



PROXECTO DE ORDE POLA QUE SE DESENVOLVEN DETERMINADOS ASPECTOS DA ORDENACIÓN ACADÉMICA NAS MODALIDADES DEPORTIVAS DE ENSINANZAS DE RÉXIME ESPECIAL IMPLANTADAS NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

Dende a publicación da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, establecéronse na Comunidade Autónoma de Galicia os currículos correspondentes aos títulos de Técnico deportivo en Atletismo, Baloncesto, Mergullo deportivo con escafandro autónomo, Hípica, Judo e defensa persoal, Salvamento e socorrismo, Piragüismo, Vela, así como os de Técnico deportivo superior en Atletismo, Baloncesto, Hípica e Piragüismo en desenvolvemento das ensinanzas mínimas fixadas na normativa básica do Estado para cada unha delas.

Os currículos establecidos para ditas modalidades deportivas regulan, entre outros aspectos, a estrutura das ensinanzas, así como as condicións específicas de acceso, ao abeiro do establecido no Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, polo que se establece a ordenación xeral das ensinanzas deportivas de réxime especial.

Por outra banda, a disposición transitoria segunda do citado Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, establece que para as modalidades deportivas reguladas pola Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo, e ata que non se creen os novos títulos e ensinanzas, mantense a vixencia das normas de desenvolvemento das súas ensinanzas que foron establecidas ao abeiro do Real decreto 1913/1997, do 19 de decembro, polo que se configuran como ensinanzas de réxime especial as conducentes á obtención de titulacións de técnicos deportivos, apróbanse as directrices xerais dos títulos e das correspondentes ensinanzas mínimas, que foi derogado polo Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, sen prexuízo do que establecen as súas disposicións transitorias segunda e terceira, polas que mantén vixentes aqueles aspectos relacionados cos documentos básicos da avaliación e determinadas validacións a efectos académicos entre outros ensinamentos oficiais e as deportivas. En consecuencia, ata que se desenvolvan, conforme a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, os novos títulos nas modalidades de Balonmán, Deportes de inverno, Deportes de montaña e escalada, Fútbol e Fútbol sala, estas modalidades deben seguir sendo impartidas ao abeiro da citada Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro.

Esta situación na que a norma básica determina a coexistencia de dúas regulacións diferentes, pode provocar situacións confusas á hora da aplicación de procedementos diferenciados segundo que modalidade deportiva se trate, en función da regulación pola que ven establecido cada título.

Asemade, a Orde ECD/158/2014, do 5 de febreiro, pola que se regulan os aspectos curriculares, os requisitos xerais e os efectos das actividades de formación deportiva aos que se refire a disposición transitoria primeira do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, establece que o bloque común propio destas actividades de formación é obrigatorio e terá carácter de ensinanzas oficiais; polo tanto, é coincidente co establecido para as ensinanzas deportivas de réxime especial, e confire ás administracións educativas as competencias para a posta en marcha do bloque común en centros previamente autorizados para impartir ensinanzas deportivas de réxime especial en calquera das súas modalidades, de acordo co establecido no artigo 45 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro.



Tendo en conta a convivencia das peculiaridades específicas que diferencian a ordenación das modalidades deportivas desenvolvidas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, daquelas que pertencen ao bloque común dos ensinos de réxime transitorio, e aquelas outras que deben seguir sendo impartidas segundo a Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, procede concretar e unificar, na medida que a normativa vixente o permite, os procedementos que desenvolvan, para o ámbito de actuación territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, o previsto nas ditas normas de referencia, co obxecto de garantir unha correcta organización académica nos centros que imparten as ensinanzas deportivas de réxime especial.

A Consellería de Cultura, Educación e Universidade é competente de acordo coas atribucións conferidas polo Decreto 110/2020, do 6 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia. Na súa virtude,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. *Obxecto e ámbito de aplicación*

1. O obxecto desta orde é o de desenvolver determinados aspectos da ordenación académica nas modalidades deportivas de ensinanzas de réxime especial implantadas na Comunidade Autónoma de Galicia, ao abeiro dos decretos polos que se establecen os currículos dos ciclos correspondentes aos títulos de técnico e de técnico superior destas ensinanzas.

2. O establecido nesta orde será de aplicación nos centros docentes públicos dependentes da Administración educativa, centros públicos dependentes doutras administracións e centros privados autorizados do ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia que, baixo o principio de autorización administrativa, impartan ensinanzas deportivas de réxime especial reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, modificada pola Lei 3/2020, de 29 de decembro, e conforme ao estipulado no Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, polo que se establece a ordenación xeral das ensinanzas deportivas de réxime especial.

Artigo 2. *Finalidade das ensinanzas deportivas de réxime especial*

1. De acordo ao previsto no artigo 1 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, as ensinanzas deportivas teñen como finalidade preparar ao alumnado para a actividade profesional no sistema deportivo en relación cunha determinada modalidade ou especialidade deportiva, e facilitar a adaptación do persoal técnico formado á evolución do mundo laboral e deportivo e á cidadanía activa.

2. A formación conducente aos títulos de ensinanzas deportivas terá carácter secuencial, de forma que debe superarse o nivel anterior para poder cursar o seguinte.

3. Así mesmo, os centros que impartan as ensinanzas deportivas velarán pola igualdade de oportunidades e non discriminación por razóns de nacemento, sexo, orixe racial ou étnico, discapacidade, idade, enfermidade,



relixión ou crenzas, orientación sexual ou identidade de xénero ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

CAPÍTULO II

Ordenación das ensinanzas deportivas

Artigo 3. Estructura e duración das ensinanzas

1. As ensinanzas deportivas estrutúranse en dous graos: grao medio e grao superior. O grao medio organízase en dous ciclos: inicial e final. O grao superior organízase nun único ciclo de grao superior.
2. A duración total e a distribución horaria dos módulos que constitúen cada ciclo, será a que se dispón no decreto polo que se establece o currículo de cada título para o ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, sendo a duración dos períodos lectivos en que se organicen os módulos de cada ciclo non inferior a 50 minutos.
3. Con carácter xeral, o inicio e o remate das actividades lectivas axustaranse ao establecido na normativa sobre o calendario escolar de cada curso .
4. Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, a programación e temporalización do comezo e finalización do curso académico dos diferentes grupos de alumnado poderá variar en función dos calendarios que os centros docentes poidan establecer para cada un deles, o que non determina necesariamente un carácter extraordinario aos devanditos calendarios.
5. Cada ciclo desenvolverase nun curso académico de duración variable segundo a modalidade ou especialidade deportiva.
6. Nas ensinanzas deportivas, enténdese por "curso académico" de cada grupo de alumnado, o período de tempo comprendido dende o comezo das actividades lectivas que se impartan ao devandito grupo de alumnado ata a celebración da correspondente sesión de avaliación final de ciclo.
7. Os ciclos inicial e final de grao medio poderanse desenvolver nun só curso académico, con carácter intensivo, de acordo cos calendarios que os centros docentes poidan establecer para cada un deles, o que non confire necesariamente un carácter extraordinario aos devanditos calendarios.
8. Os aspectos relativos á organización dos grupos de alumnado e a distribución temporal ordinaria e extraordinaria das ensinanzas deberán axustarse ao previsto no artigo 18 e 19 desta orde.

Artigo 4. Os módulos de ensino deportivo

1. Os ciclos organízanse en módulos de ensino deportivo de duración variable, que constitúen a unidade coherente de formación que está asociada a unha ou varias unidades de competencia ou ben a obxectivos profesionais, socioeducativos e deportivos de cada título.



2. Os módulos de ensino deportivo, nas ensinanzas establecidas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, clasifícanse en:

- a) Os módulos comúns, constituídos pola formación asociada ás competencias profesionais que soportan os procesos de «iniciación deportiva», «tecnificación deportiva» e «alto rendemento», independentemente da modalidade ou especialidade deportiva, así como aqueles obxectivos propios das ensinanzas deportivas de réxime especial.
- b) Os módulos específicos, constituídos pola formación directamente referida, entre outros, a aspectos técnicos, organizativos ou metodolóxicos da propia modalidade ou especialidade deportiva.
- c) O módulo de formación práctica (en adiante MFP), constituído pola parte de formación asociada ás competencias que é necesario completar no ámbito deportivo e profesional real.
- d) O módulo de proxecto final (en adiante MPF), que integra os coñecementos adquiridos durante o período de formación no ciclo de grao superior.

3. Á súa vez, os módulos de ensino deportivo agrúpanse en dous bloques:

- a) O bloque común, que agrupa os módulos comúns e é coincidente e obrigatorio para todas as modalidades e especialidades deportivas de cada un dos ciclos.
- b) O bloque específico, que agrupa o conxunto de módulos específicos, o MFP e, no grao superior, o MPF.

Artigo 5. Programación dos módulos

1. Os centros docentes, ao inicio de cada curso académico, desenvolverán o currículo das ensinanzas deportivas, mediante a elaboración das correspondentes programacións para cada un dos módulos de ensino deportivo, adaptándoo ás características do alumnado, ás posibilidades formativas da súa contorna e ás necesidades do mercado laboral. Esta concreción formará parte do proxecto educativo de centro.

2. A programación de cada módulo, agás a do MFP e do MPF, organizarase en unidades didácticas.

3. De acordo co establecido no artigo 9 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, cada centro educativo establecerá unha oferta equilibrada de materias e módulos en galego e en castelán que garanta que o alumnado acade a competencia lingüística propia do nivel nas dúas linguas oficiais. Asemade, en todos os módulos garantirase que o alumnado coñeza o vocabulario específico nas dúas linguas oficiais.

4. A programación de cada módulo incluírá, polo menos, os seguintes puntos:

- a) Identificación do módulo.
- b) Concreción do currículo en relación ás características do alumnado e ás posibilidades formativas da súa contorna.
- c) Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha.



- d) Metodoloxía.
- e) Espazos docentes e recursos.
- f) Criterios, instrumentos e procedementos de avaliación.
- g) Mínimos esixibles para acadar unha avaliación positiva no módulo.
- h) Criterios de cualificación do módulo.
- i) Medidas de atención á diversidade.
- j) Procedemento e medidas para a recuperación do módulo.
- k) Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

5. Co fin de garantir o dereito do alumnado a que ou seu rendemento escolar sexa avaliado con plena obxectividade, o departamento incluírá na súa programación, ao inicio de cada curso académico, o procedemento que se vai a empregar para darlle a coñecer ao alumnado a información relativa á programación de cada módulo de ensino deportivo, con especial referencia aos obxectivos, aos criterios e instrumentos de avaliación e criterios de cualificación que serán aplicados para evidenciar a adquisición das competencias establecidas no currículo, así como o nivel mínimo que se considera suficiente para acadar a avaliación positiva, e os procedementos de reclamación.

Artigo 6. Módulo de formación práctica (MFP)

1. O MFP inclúese en todos os ciclos de ensino deportivo e ten as finalidades descritas no artigo 11.3 do Real Decreto 1363/2007, do 24 de outubro.
2. Aos efectos do establecido na presente orde, o regulado para o MFP será tamén de aplicación para o Bloque de formación práctica (en adiante BFP) correspondente ás ensinanzas reguladas pola Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, agás que se dispoña o contrario.
3. O MFP desenvolverase en entidades deportivas, empresas ou outras organizacións, tanto de carácter público como privado (en adiante, entidades colaboradoras). No desenvolvemento deste módulo aplicaranse as competencias profesionais e deportivas adquiridas nos centros educativos e naquelas actividades desenvolvidas nas devanditas entidades colaboradoras.
4. Para acceder ao MFP requírirase ter superados os módulos que estableza a norma de cada título. E para o acceso ao BFP requírirase ter superados todos os módulos do nivel correspondente, a excepción do MPF no caso do grao superior.
5. Con carácter xeral, os centros docentes programarán o desenvolvemento do MFP despois de impartirse e avaliarse o resto dos módulos correspondentes aos bloques común e específico, a excepción do MPF no caso do grao superior.
6. A carga horaria do MFP será a establecida na normativa que estableza os currículos correspondentes para a Comunidade Autónoma de Galicia.



Artigo 7. Convenios de colaboración entre os centros docentes e as entidades colaboradoras

1. Para a realización do MFP, os centros docentes subscribirán convenios de colaboración coas entidades colaboradoras.
2. Para a tramitación e a formalización dos devanditos convenios así como a súa vixencia, será de aplicación a normativa vixente na Comunidade Autónoma de Galicia referida ao Módulo de formación en centros de traballo (FCT) propio das ensinanzas de Formación Profesional.

Artigo 8. Períodos, lugares e seguimento da realización do MFP

1. Antes do inicio das actividades formativas propias deste módulo, os centros docentes deberán determinar a relación do alumnado e programar unha proposta de horarios e calendarios para o desenvolvemento das actividades formativas tanto nas entidades colaboradoras como nos propios centros, que deberán ser postas en coñecemento do Servizo de Inspección Educativa a través da Xefatura Territorial correspondente, xunto cunha copia dos convenios asinados, dentro dos vinte días seguintes á realización da sesión de avaliación final dos módulos ou, de ser o caso, dez días antes do inicio das prácticas, para que dende aí se trasladen á inspección de traballo. As modificacións e as baixas que se produzan nos convenios de colaboración tamén se comunicarán aos Servizos de Inspección Educativa, enviando copia do novo convenio no caso de modificacións.
2. Con carácter xeral, o MFP desenvolverase nun so período e de xeito ininterrompido dentro do ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, entre as datas da celebración da sesión de avaliación final de módulos, na que se decida que o alumnado pode iniciar o devandito módulo, e a celebración da sesión de avaliación final de ciclo, sen prexuízo do establecido no artigo 49.2 desta orde, en relación ao alumnado que curse ensinanzas reguladas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio e, excepcionalmente, acceda ao bloque común do ciclo final de grao medio sen ter concluído a formación práctica do ciclo inicial.
3. A realización do MFP en situacións excepcionais motivada pola especificidade do propio ciclo formativo deberá ser autorizada expresamente pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, logo dun informe do Servizo da Inspección Educativa. A persoa que exerza a dirección dos centros docentes remitirá á Xefatura Territorial correspondente, cunha antelación mínima de dous meses con respecto ao comezo da realización do MFP xunto co programa formativo individualizado, unha solicitude, na que se inclúa a xustificación da actividade que requira o calendario solicitado. En ningún caso poderá iniciarse o MPF fóra do período establecido con carácter xeral, sen contar coa preceptiva resolución favorable.
4. A realización do MFP implicará estancias diarias do alumnado nas entidades colaboradoras que, con carácter xeral, será de duración igual ao horario laboral das devanditas entidades, cun horario comprendido, preferentemente, entre as sete e as vinte e dúas horas, e que en ningún caso poderá ser un tempo superior ás oito horas ao día e ás corenta horas semanais.



5. Cando se constate que o posto formativo ofrecido por unha entidade colaboradora sexa insuficiente para acadar as competencias profesionais e deportivas correspondentes ao MFP, a persoa que exerza a titoría seleccionará outras entidades colaboradoras que poidan complementar o programa formativo. Neste caso, formalizarase un programa formativo para cada entidade.
6. Se o horario laboral dunha entidade colaboradora fose insuficiente para completar o número total das horas correspondentes ao MFP no período ordinario establecido, poderase asistir simultaneamente a máis dunha entidade colaboradora co fin de completar as actividades programadas, sen que a suma das horas que o alumnado deba realizar sexa superior á xornada laboral legalmente establecida.
7. Cando o MFP programe distribución temporal de carácter extraordinario e/ou se vaia realizar fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, deberá ser previamente autorizado conforme ao procedemento establecido nos artigos 20 e 21 desta orde. O alumnado non se incorporará ás entidades colaboradoras para a realización do MFP ata que non conte coa correspondente autorización.
8. Durante a realización do MFP a persoa que exerza a titoría deste alumnado no centro educativo manterá contacto periódico, a través das canles de comunicación que considere oportunas, como mínimo cada quince días, co alumnado en formación e coa persoa que exerza a titoría no centro de traballo, coa finalidade de realizar o seguimento da estadia.
9. Durante a realización do MFP o persoa que exerza a titoría do centro educativo programará un calendario de visitas en coordinación coa persoa que exerza a titoría no centro de traballo, coa finalidade de observar directamente as actividades que o alumnado en formación realice, e rexistrar o seu propio seguimento.
10. Así mesmo, o centro educativo poderá establecer sesións periódicas para a recepción do alumnado no centro educativo por parte do persoa que exerza a titor, nas que se realicen actividades de asesoramento e valorar o desenvolvemento do programa formativo e a súa actividade na entidade colaboradora.

Artigo 9. Programa formativo do MFP

1. Os centros docentes establecerán os correspondentes programas formativos que comprenderán o conxunto de actividades formativas, deportivas e profesionais que o alumnado debe efectuar durante o período de realización do MFP para completar as competencias asignadas a cada título nun ámbito deportivo e profesional real.
2. Co obxecto de alcanzar as finalidades do MFP na elaboración de cada programa formativo terase en conta os seguintes aspectos:
 - a) Os resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación definidos para o devandito módulo de ensino no decreto que establece o currículo do correspondente título para o ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.
 - b) A información dispoñible sobre os recursos, os medios, a organización e a natureza do traballo deportivo desenvolvido pola entidade colaboradora, que permita realizar as actividades previstas.



c) As actividades deportivas que posibiliten completar as competencias correspondentes ao ciclo de ensino deportivo.

d) As actividades e documentos de avaliación, entre os que se incluírán as fichas semanais de seguimento e a memoria final da práctica realizada, que permitan ao alumnado demostrar a consecución das devanditas competencias.

e) A adaptación dos criterios de avaliación previstos no decreto que establece o currículo do correspondente título, ás funcións ou actividades que o alumnado debe desempeñar para a realización do MFP.

3. As actividades que se inclúan no programa formativo deben ter as seguintes características:

a) Cumprir a carga lectiva prevista nos decretos polos que se establecen para a Comunidade Autónoma de Galicia os currículos das ensinanzas correspondentes.

b) Permitir o uso de medios, instalacións e documentación técnica propios do traballo deportivo da entidade colaboradora relacionados co perfil profesional correspondente.

c) Formular tarefas que sexan relevantes para a adquisición das competencias asociadas ao perfil profesional de que se trate.

Artigo 10. Módulo de proxecto final (MPF)

1. De acordo co establecido no artigo 12 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, o ciclo de grao superior incorporará o MPF, que terá carácter integrador dos coñecementos adquiridos durante o período de formación. Organizarase sobre a base da titorización individual e colectiva.

2. O MPF elaborárase sobre a modalidade ou especialidade deportiva cursada polo alumnado e presentarase en forma de memoria de acordo cos criterios de avaliación que se determinen na norma que regule o título de cada modalidade e especialidade deportiva.

3. O MPF impartirase simultaneamente co resto dos módulos de ensino deportivo, incluíndo, cando menos, vinte e cinco horas de clases presenciais dos contidos propios do módulo, ademais das oportunas titorías individuais ou colectivas que deberán realizarse tamén no propio centro.

4. A memoria do MPF presentarase ao finalizar o resto dos módulos, tanto do bloque común como do específico, de ensino deportivo da modalidade ou especialidade correspondente, incluído o MFP.

5. O prazo para presentar a memoria do MPF será establecido polo centro.

CAPÍTULO III

Oferta e réxime das ensinanzas deportivas

Artigo 11. Oferta das ensinanzas





1. A oferta dos centros docentes pode ser: matrícula completa, matrícula parcial por módulos pendentes ou matrícula parcial do bloque común.

a) Completa: os centros deberán configurar grupos de alumnado nos que se impartirá a totalidade das ensinanzas correspondentes a un determinado ciclo de ensino.

b) Parcial por módulos pendentes: os centros poderán matricular ao alumnado con módulos pendentes de superación, que cursaran estudos na Comunidade Autónoma de Galicia, ou procedentes doutras comunidades autónomas.

c) Parcial do bloque común: os centros debidamente autorizados para impartir o bloque común das actividades de formación deportivas propias das modalidades deportivas en período transitorio, desenvolvidas ao abeiro da disposición transitoria primeira do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, poden organizar a oferta das súas ensinanzas configurando grupos de alumnado para impartir as ensinanzas correspondentes unicamente ao devandito bloque común.

2. A oferta das ensinanzas poderá flexibilizarse para permitir compatibilizar o estudo con outras actividades deportivas, laborais ou doutra índole, principalmente para as persoas adultas e para as persoas deportistas de alto nivel ou de alto rendemento. Para iso, poderán realizarse distintos tipos de oferta, diferentes distribucións temporais, e diferentes réximes de ensino.

3. As distribucións temporais que os centros docentes poden ofertar son: calendarios e horarios de carácter ordinario ou extraordinario, conforme ao disposto nos artigos 18 e 19 desta orde.

4. Os réximes de ensino que os centros docentes poden ofertar son: presencial ou a distancia, conforme ao disposto nos artigos 12 e 13 desta orde.

Confederación Intersindical Galega

Artigo 12. Réxime de ensino presencial

1. O réxime de ensino presencial require a asistencia do alumnado ao centro docente para a realización das actividades de ensino e aprendizaxe programadas para o curso académico, conforme ao establecido a tal respecto na normativa vixente.

2. Os centros docentes deben determinar nas súas normas de organización e funcionamento o nivel de asistencia mínima imprescindible, que nunca poderá situarse por debaixo do 80 por 100, para que a avaliación continua sexa aplicable, e establecerán o procedemento mediante o cal se rexistrarán as faltas de asistencia ás actividades de formación que se desenvolvan nos devanditos centros.

3. Ao comezo do curso académico, o persoa que exerza a titoría informará ao seu grupo de alumnado sobre o número de faltas de asistencia a partir do cal non será posible aplicar a avaliación continua.

Artigo 13. Réxime de ensino a distancia





1. O réxime de ensino a distancia require que o alumnado, fóra do centro docente, desenvolva actividades de formación mediante o uso preferente das tecnoloxías da información e a comunicación, xunto con actividades presenciais no centro, tanto formativas, de tutoría, como de avaliación das aprendizaxes adquiridas.
2. Nas ensinanzas deportivas, o réxime de ensino a distancia supón, en todos os casos, un carácter semipresencial das ensinanzas tendo en conta que:
 - a) Os módulos de ensino deportivo que poden ser impartidos a distancia son os módulos do bloque común e aqueles outros dispostos na norma que establece o currículo correspondente.
 - b) Os módulos de ensino impartidos a distancia poden precisar que unha parte da súa carga lectiva deba ser impartida de forma presencial, ademais das correspondentes probas de avaliación.
3. Para a oferta das ensinanzas deportivas en réxime de ensino a distancia, os centros deberán contar coa autorización previa para impartir esas mesmas ensinanzas en réxime de ensino presencial, tal como establece o artigo 28 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro.
4. Para o caso do ensino a distancia, a aplicación do proceso de avaliación continua do alumnado require o seguimento, realización e presentación, polo medio telemático que se estableza, das actividades programadas e nos prazos que se determine, ademais da asistencia ás actividades presenciais programadas con carácter obrigatorio.
5. A avaliación final de cada un dos módulos impartidos a distancia esixe a superación das probas presenciais que deben realizarse dentro do proceso de avaliación continua, e o número máximo de convocatorias será o establecido para o réxime de ensino presencial, de acordo co establecido no artigo 27 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro.

Confederación Intersindical Galega

ENSINO

Artigo 14. Autorización aos centros autorizados do réxime de ensino a distancia

1. A aplicación aos centros autorizados do réxime de ensino a distancia estará sometida ao principio de autorización administrativa, requiríndose para a súa tramitación e eventual concesión, que a persoa que exerza a dirección dos devanditos centros presente a solicitude de autorización a través da Xefatura Territorial correspondente, para a súa resolución por parte da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, logo do informe do Servizo de Inspección Educativa.
2. O centro que obteña a autorización para a aplicación do réxime de ensino a distancia deberá facelo constar de forma expresa no Documento de Organización do Centro (DOC) que fará chegar nos prazos establecidos ao Servizo de Inspección Educativa. Ademais, deberán comunicalo aos seus centros públicos de adscrición.

Artigo 15. Requisitos dos centros autorizados para impartir o réxime de ensino a distancia

1. Ademais do establecido no artigo anterior, na solicitude de autorización para impartir ensinanzas a distancia, os centros achegarán un proxecto no que se especifique:
 - a) As ensinanzas deportivas e os módulos que desexan impartir a distancia.





- b) Proposta de organización de horarios e calendario lectivo.
- c) Profesorado encargado do réxime de ensinanza a distancia, que deberá axustarse, en canto á titulación, ao que estableza o decreto polo que se establece o currículo do correspondente título para o ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.
- d) Planificación dos grupos aos que se aplicarán as ensinanzas a distancia, tendo en conta a ratio de alumnado/unidade escolar e alumnado/profesorado prevista no artigo 48 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro.
- e) Recursos e medios didácticos, segundo o recollido no artigo 16 desta orde.
- f) Organización da titoría e orientación, incluíndo o cadro do horario semanal das titorías presenciais, conforme ao previsto no artigo 17 desta orde.
- g) Materiais curriculares, que se adaptarán ao establecido no artigo 16 desta orde.

Artigo 16. Recursos e medios didácticos na formación a distancia para os centros autorizados

1. Conforme ao disposto no artigo 28.2 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, os centros que impartan formación a distancia deberán contar cos materiais curriculares axeitados e adaptaranse ao preceptuado na disposición adicional cuarta da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.
2. No exercicio da súa autonomía pedagóxica, corresponde aos propios centros desenvolver os materiais curriculares e guías didácticas que se utilicen nas diversas ensinanzas. Ditos materiais deberán adaptarse ao decreto que establece o currículo aprobado pola Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Os materiais curriculares deberán permitir ao alumnado o desenvolvemento das capacidades establecidas nos obxectivos dos respectivos graos ou niveis de ensinanza deportiva e deberán contribuír a que poidan organizar e controlar o seu proceso de aprendizaxe de forma autónoma. Incluirán non só contidos teóricos, senón tamén actividades que deberá realizar o alumnado, e deberán caracterizarse pola súa interactividade e pola utilización dos distintos sistemas multimedia.
4. Con carácter xeral, os centros docentes deberán dispoñer dunha plataforma educativa ou centro virtual que permita ao alumnado en réxime de ensino a distancia seguir unha formación interactiva en-liña mediante o uso das tecnoloxías da información e a comunicación, así como a utilización dos recursos que proporciona internet. As características tanto do servidor como da plataforma, detallaranse no proxecto a que se refire o artigo 15 desta orde.
5. O acceso á referida plataforma permitirá ao alumnado descargar os contidos dos diferentes módulos formativos, realizar as prácticas encomendadas e resolver as dúbidas que se presenten. Así mesmo, permitirán ao profesorado realizar un seguimento do proceso de ensino-aprendizaxe e aplicar unha avaliación continua e individualizada do alumnado.
6. O profesorado de cada módulo de ensinanza deportiva elaborará unha programación de conformidade co artigo 5 desta orde, que servirá de guía didáctica e orientación para o traballo autónomo do alumnado, e contemplará, polo menos, os seguintes contidos:





- a) Atención titorial con calendario de titorías por vía telemática (horario), calendario de titorías presenciais obrigatorias (lugar e horario); calendario de titorías presenciais non obrigatorias (lugar e horario).
- b) Actividades que debe realizar o alumnado (avaliáveis e autoavaliáveis), con indicación expresa do prazo de realización destas, do peso que cada actividade ten na cualificación do módulo e dos criterios de corrección aplicables a cada unha delas.
- c) Materiais curriculares e recursos didácticos (fundamentalmente bibliografía e ligazóns de internet).
- d) Solucionario das actividades autoavaliáveis.
- e) Calendario das probas presenciais.

Artigo 17. Titoría e orientación na formación a distancia

1. A aprendizaxe do alumnado será guiada polo profesorado que exerza a titoría que realizará as funcións que se determinan no apartado 6 deste artigo.
2. Debido ás características específicas das ensinanzas deportivas de réxime especial, das súas competencias profesionais e do proceso de aprendizaxe deportivo, dita acción titorial realizarase mediante titorías a distancia e titorías presenciais obrigatorias.
3. As titorías a distancia serán de carácter individual ou colectivo, e realizaranse a través da plataforma educativa á que se refire o artigo 16 desta orde.
4. As titorías presenciais, obrigatorias para o alumnado, ofreceranlle accións orientadoras e de apoio que se corresponden cos resultados da aprendizaxe que, pola súa natureza procedemental e para a súa consecución, precisan de actividades de aprendizaxe presencial de carácter obrigatorio.
5. Con anterioridade ao inicio das actividades lectivas, o centro educativo fará públicos os calendarios e horarios, tanto das titorías a distancia como das presenciais, o programa de actividades, o calendario das avaliacións e canta outra información poda ser de interese xeral para o alumnado.
6. O profesorado que exerza a titoría terá as seguintes funcións:
 - a) Elaborar os materiais didácticos do seu módulo, que incluírán os materiais de estudo.
 - b) Programar e preparar as sesións de titoría correspondentes ao módulo que teña asignado, así como participar nas reunións do equipo docente e noutras actividades de coordinación.
 - c) Orientar, guiar e apoiar ao alumnado na consecución dos resultados de aprendizaxe que correspondan ao módulo, a partir dos materiais didácticos.
 - d) Proporcionar materiais didácticos de apoio cando sexa necesario.
 - e) Asistir ao alumnado como administrador/a dos recursos do centro que este utilice.
 - f) Comunicar ao alumnado o día, hora e lugar da realización das titorías, probas de avaliación presenciais e demais actividades relacionadas co desenvolvemento do módulo.





- g) Dinamizar as actividades de aprendizaxe do seu módulo, individuais e colectivas, e estimular a participación nelas.
- h) Levar un rexistro de incidencias das titorías, tanto individuais coma colectivas.
- i) Coordinar a avaliación do módulo e proporcionar ao alumnado a información sobre o seu progreso de aprendizaxe.
- j) Calquera outra función relacionada con este réxime de ensino que lle sexa asignada pola persoa que exerza a dirección do centro ou da administración educativa, dentro do seu ámbito de competencias, ou que lle atribúa a normativa vixente.

7. A persoa que exerza a dirección do centro, tanto nos centros públicos como nos centros autorizados, no caso de que conte coa autorización de varias ensinanzas a distancia, poderá designar, de entre o profesorado que imparta docencia en cada grupo de alumnado que curse a formación a distancia, un profesor/a titor/a-coordinador/a para esta formación, coas funcións seguintes:

- a) Orientar e apoiar ao alumnado no seu proceso de aprendizaxe, utilizando preferentemente as tecnoloxías da información e a comunicación, así como as ferramentas que proporciona internet a partir dos materiais didácticos establecidos.
- b) Guiar e asesorar ao alumnado no uso e familiarización das ferramentas da plataforma virtual de aprendizaxe, a estrutura e características dos materiais didácticos aloxados nesta e as ferramentas de comunicación de que dispón.
- c) Promover e dinamizar a participación do alumnado nas actividades propostas, estimular as actividades colectivas, así como a comunicación entre o alumnado, a través dos foros, sesións de conversación en tempo real ou sesións presenciais, impulsando actividades que xeren a reflexión e o debate.
- d) Resolver dúbidas e realizar o seguimento da progresión do alumnado.
- e) Informar ao alumnado sobre todos os aspectos relacionados co calendario de tarefas e actividades a realizar durante o curso, a realización das probas presenciais e os procedementos de avaliación e cualificación.
- f) Colaborar na organización e desenvolvemento das probas presenciais.
- g) Coordinar a avaliación do alumnado do grupo asignado.
- h) Participar, nos termos que se establezan, na revisión, actualización e avaliación do material didáctico de xeito coordinado, así como na programación e deseño de actividades, traballos, tarefas e proxectos que o alumnado deba realizar ao longo do curso.

8) Para o desenvolvemento das funcións establecidas no apartado anterior, o profesorado que exerza a titoría facilitará á persoa que exerza a coordinación os datos e incidencias referidos á impartición dos módulos que oportunamente solicite.





Organización e distribución temporal das ensinanzas deportivas

Artigo 18. Organización dos grupos de alumnado e distribución temporal ordinaria das ensinanzas deportivas

1. Os centros docentes deberán organizar a impartición das ensinanzas formando grupos de alumnado nos que, con carácter xeral, todas as persoas integrantes en cada un deles estean afectadas polas mesmas condicións relativas aos aspectos que se enumeran seguidamente:

- a) Localización e sede.
- b) Matrícula completa dun determinado ciclo de ensino deportivo ou parcial do bloque común, dun determinado nivel de ensino.
- c) Distribución temporal ordinaria ou extraordinaria das ensinanzas.
- d) Réxime de ensino presencial ou a distancia.

2. Os centros docentes deberán organizar a distribución das ensinanzas para cada grupo de alumnado de forma que, os calendarios e horarios escolares cumpran coa totalidade da carga horaria disposta no decreto polo que se establece o currículo do correspondente título para o ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Na distribución temporal ordinaria, o calendario e o horario escolar de cada grupo de alumnado adecuarase ao establecido na normativa de aplicación na Comunidade Autónoma de Galicia, e así mesmo deberá respectar os seguintes criterios:

- a) Completar a impartición e avaliación das ensinanzas correspondentes a cada ciclo de ensino nun prazo máximo de doce meses.
- b) Programar xornadas lectivas, cunha duración de 50 minutos, nas que se impartan ata un máximo de tres horas dun mesmo módulo de ensino deportivo, coa excepción do MFP ou daqueles outros módulos que esixan desprazamentos para a súa realización no medio natural.

4. A aplicación dos anteriores criterios poderá verse modificada no desenvolvemento do MFP para adaptarse ao horario laboral das correspondentes entidades colaboradoras.

Artigo 19. Distribución temporal extraordinaria das ensinanzas deportivas

1. A disposición adicional undécima do citado Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, dispón que as administracións competentes poderán axustar o calendario escolar, tendo en conta as peculiaridades das ensinanzas deportivas e que as ensinanzas dalgunhas modalidades ou especialidades deportivas, polo ámbito no que se desenvolven, están suxeitas a condicións de temporalidade.

2. A distribución temporal extraordinaria estará suxeita á autorización administrativa por parte da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional. A estes efectos, os centros que impartan ensinanzas deportivas de réxime especial concretarán, xunto coa solicitude, unha proposta do calendario escolar de acordo coas prescricións establecidas nesta orde.



3. A Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional poderá autorizar, á vista dos informes dos Servizos de Inspección Educativa, a flexibilidade dos horarios e calendarios extraordinarios.

4. A devandita flexibilidade deberá xustificarse a través dun proxecto elaborado polo centro docente que o solicite en que se garanta a viabilidade e a calidade das ensinanzas. A xustificación da solicitude de distribución temporal extraordinaria dos horarios e do calendario lectivo deberá basearse en criterios de estacionalidade que afecten á impartición dos contidos formativos, de localización xeográfica ou a outros aspectos relacionados co desprazamento e co aloxamento no ámbito natural, a dispersión xeográfica da oferta ou outras que permitan valorar que co horario solicitado se garanta a calidade e viabilidade das ensinanzas impartidas.

5. Os calendarios e horarios propostos nos proxectos de flexibilidade deberán estar sustentados en formulacións metodoloxicamente razoables que programen cargas lectivas asumibles e descansos abondo que fagan sostible a súa efectividade práctica.

6. Logo da concesión da autorización administrativa, os centros poderán aplicar a proposta presentada referida a calendarios e horarios escolares de carácter extraordinario a determinados grupos de alumnado, que en ningún caso poderán modificar sen previa autorización dos devanditos cambios.

Artigo 20. Procedemento de autorización de calendarios e horarios escolares de carácter extraordinario

1. A concesión da autorización administrativa necesaria para aplicar calendarios e horarios de carácter extraordinario require que a persoa que exerza a dirección do centro educativo presente con, polo menos, un mes de anticipación ao inicio previsto do período lectivo para o que se solicita a autorización, a correspondente solicitude a través da Xefatura Territorial correspondente. Esta solicitude incluírá un proxecto de flexibilidade no que se detallará, para cada grupo de alumnado solicitado, os seguintes aspectos:

- a) Criterios, circunstancias e obxectivos pedagóxicos que xustifiquen a necesidade da flexibilidade solicitada.
- b) Ciclo ou ciclos de ensino e modalidade ou especialidade deportiva.
- c) Calendario escolar e horario lectivo previsto.
- d) Prazo previsto para a realización do MFP.
- e) Calendario e horario previsto para a realización das probas de avaliación.
- f) Calendario e horario previsto para a celebración das correspondentes sesións de avaliación.
- g) Profesorado asignado para a impartición de cada módulo de ensino deportivo.
- h) Outra documentación que avale a solicitude.

2. No caso de que se solicite autorización para varios grupos de alumnado, deberá detallarse o número, ciclo de ensino e modalidade ou especialidade deportiva destes, ademais da localización precisa de aulas e espazos deportivos, tanto se afecta a unha como a máis sedes autorizadas.





3. A Xefatura Territorial remitirá á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional a solicitude de autorización, xunto co informe do Servizo de Inspección Educativa, para a súa resolución, que no caso de ser favorable só terá validez para o período proposto debendo ser novamente solicitada en anos sucesivos.
4. Os centros docentes non poderán iniciar en ningún caso a impartición dos calendarios e horarios de carácter extraordinario en tanto non contén por anticipado coa preceptiva autorización.
5. O centro que obteña autorización para a aplicación de calendarios e horarios de carácter extraordinario para algún dos seus grupos de alumnado, deberá facelo constar de forma expresa no correspondente Documento de Organización do Centro (DOC) e na Programación Xeral Anual (PXA), poñelo en coñecemento do alumnado e facelo chegar nos prazos establecidos ao Servizo de Inspección Educativa. Así mesmo, os centros autorizados deberán comunicar aos seus respectivos centros públicos de adscrición esta circunstancia no momento que lle sexa concedida dita autorización.

Artigo 21. Procedemento de autorización extraordinaria de formacións levadas a cabo fóra do ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia

1. Con carácter extraordinario, os centros poderán solicitar autorización para impartir fóra do ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia as ensinanzas correspondentes a algunha parte do bloque específico, incluído o MFP alegando motivos debidamente xustificados, tal como establece o artigo 46 do citado Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro.
2. Para a súa tramitación requirirase que a persoa que exerza a dirección do centro educativo presente a correspondente solicitude xustificada de autorización, cun mínimo dun mes de anticipación do inicio das actividades formativas, ante a Xefatura Territorial correspondente.
3. Na tramitación da autorización extraordinaria a que se refire este artigo, será preceptivo que previamente se estableza a oportuna coordinación coa Administración Educativa correspondente onde se teña previsto levar a cabo a formación.
4. A Xefatura Territorial remitirá á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional a solicitude de autorización, xunto co informe do Servizo de Inspección Educativa, para a súa resolución, que no caso de ser favorable só terá validez para o período proposto debendo ser novamente solicitada en anos sucesivos.
5. Os centros docentes non poderán realizar en ningún caso as actividades de formación fóra do ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia en tanto non contén por anticipado coa preceptiva autorización.
6. Os centros autorizados deberán comunicar aos seus respectivos centros públicos de adscrición esta circunstancia no momento que lle sexa concedida dita autorización.



CAPÍTULO V

Acceso ás ensinanzas deportivas

Artigo 22. Acceso ás ensinanzas deportivas

1. Para acceder a cada un dos ciclos de ensino deportivo as persoas aspirantes deberán reunir, con carácter previo á matriculación, os requisitos de acceso de carácter xeral e os requisitos de acceso de carácter específico ou acreditar méritos deportivos, experiencia profesional ou deportiva, ou as tres condicións de forma conxunta establecidas para cada modalidade no correspondente real decreto polo que se establece o título, segundo dispón o establecido no artigo 48 da Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro.

2. O alumnado de formacións deportivas que curse o bloque común conforme ao previsto na disposición transitoria primeira do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, deberá acreditar, con carácter previo á matriculación, estar en posesión dos requisitos xerais e específicos establecidos para o acceso ás devanditas formacións deportivas nos correspondentes plans formativos, así como o establecido nos artigos 10 e 11 da Orde ECD/158/2014, do 5 de febreiro.

Artigo 23. Requisitos de acceso de carácter xeral

1. De conformidade co artigo 48.2 da Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, para acceder ás ensinanzas do ciclo inicial de grao medio será necesario estar en posesión do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria, ou equivalente a efectos académicos, así como calquera das titulacións incluídas no punto 3 deste artigo.

2. Para acceder ás ensinanzas do ciclo final de grao medio será necesario acreditar ter superado o ciclo inicial na correspondente modalidade ou especialidade deportiva.

3. De conformidade co artigo 48.2 da Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, para acceder ás ensinanzas do ciclo de grao superior será necesario estar en posesión do título de Técnico deportivo na correspondente modalidade ou especialidade deportiva que se determine por vía regulamentaria, ademais de, cando menos, un dous seguintes títulos:

- a) título de Bacharelato ou equivalente para efectos académicos.
- b) título de Técnico Superior.
- c) título universitario.

4. Ademais do establecido nos puntos anteriores, e para determinar equivalencias para efectos de acceso, estarase ao disposto na disposición adicional duodécima do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, ademais das disposicións normativas vixentes en materia de equivalencias.

5. As persoas que non cumpran os requisitos académicos establecidos nos artigos anteriores, poderán acceder ás ensinanzas do ciclo inicial de grao medio ou do ciclo de grao superior, segundo sexa o caso, a través da superación dunha proba substitutiva do correspondente requisito de titulación, segundo o disposto a este respecto no artigo 31 do Real Decreto 1363/2007, de 24 de outubro.



6. En relación ao apartado anterior, e segundo o establecido no artigo 48 da Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, para acceder por esta vía ao grao medio requirirase ter dezasete anos de idade, e dezanove para o grao superior, cumpridos no ano de realización da proba, sempre que se acredite estar en posesión do título de Técnico deportivo na correspondente modalidade ou especialidade deportiva no caso do ciclo de grao superior.

7. A Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional en materia de educación poderá autorizar, de xeito excepcional, só para as ensinanzas reguladas pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, o acceso, durante o mesmo curso académico, ao bloque común correspondente ao ciclo final da correspondente modalidade deportiva, sen ter superado o MFP do ciclo inicial, sempre e cando se acrediten os requisitos específicos de acceso establecidos para cada titulación, tal e como se recolle no artigo 49 desta orde.

Artigo 24. Requisitos de acceso de carácter específico

1. Ademais dos requisitos de acceso de carácter xeral, para o acceso a determinadas modalidades ou especialidades deportivas poderá requirirse á persoa aspirante ademais da superación dunha proba de carácter específico, acreditar méritos deportivos, experiencia profesional ou deportiva, ou as tres condicións de forma conxunta, segundo o establecido no artigo 48 da Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro.

2. A estrutura, carga lectiva, contidos e criterios de avaliación da proba de carácter específico, así como as condicións básicas, espazos e equipamentos necesarios para a realización desta, serán os previstos no real decreto polo que se establece cada título.

3. Nas probas de acceso de carácter específico nas que participen persoas con discapacidade, terase en conta o establecido na disposición adicional terceira do Real Decreto 1363/2007, do 24 de outubro, accedendo a ditas ensinanzas en igualdade de oportunidades co resto do alumnado.

4. As persoas aspirantes que acrediten a condición de deportista de alto nivel ou de deportista de alto rendemento estarán exentas de cumprir os requisitos de carácter específico para o acceso á modalidade ou especialidade correspondente.

Artigo 25. Convocatoria das probas de acceso de carácter específico

1. De conformidade co artigo 30 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, as probas de carácter específico serán organizadas polas administracións educativas. Tendo en conta o anterior, a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional convocará, cando menos unha vez ao ano, as probas específicas de acceso ás ensinanzas implantadas nos centros públicos dependentes da administración educativa, para os diferentes ciclos e graos das modalidades e especialidades deportivas.

2. En cada convocatoria establecerase a modalidade e nivel de ensinanza deportiva, a data, o lugar e a hora de celebración, así como a composición do tribunal de avaliación correspondente e, no seu caso, o material deportivo necesario que debe aportar a persoa participante para a realización da proba.



3. Os centros autorizados poderán solicitar ata dúas convocatorias anuais das probas, relativas á modalidade ou modalidades para as que estean autorizados, ante a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional que as autorizará, se procede, para que a continuación, os centros solicitantes as fagan públicas cunha antelación mínima de trinta días naturais, respecto da data de comezo da proba.

4. As solicitudes, ás que se refire o punto anterior, deberán incluír o lugar e as instalacións de celebración, o calendario de realización dos diferentes exercicios que conforman a proba, así como a relación das persoas vogais, titulares e suplentes, que propoñan para o nomeamento do tribunal. Calquera modificación de dita planificación deberá ser comunicada ao Servizo de Inspección Educativa coa suficiente antelación.

5. Unha vez autorizada a convocatoria das probas, os centros farana pública informando, cando menos, do prazo de inscrición, requisitos de participación, se os houbera, lugar, datas e os horarios establecidos para a realización da proba.

6. Naqueles casos nos que as probas de acceso sexan solicitadas polos centros autorizados, tal e como se establece no punto 3 deste artigo, a xestión e desenvolvemento das mesmas será realizada polo propio centro, en coordinación coa persoa nomeada como presidente/a do tribunal avaliador, debendo cumprir as suficientes garantías de seguridade, e ter previsto coa suficiente antelación todos os recursos humanos e materiais necesarios para a realización das mesmas en condicións óptimas.

Artigo 26. Inscrición nas probas de acceso de carácter específico

1. A inscrición para realizar as probas de acceso específica farase, con carácter xeral, na secretaría dos centros públicos nas condicións e prazos que se determine para cada convocatoria.

2. No momento da inscrición, as persoas con discapacidade poderán solicitar unha adaptación da proba, xuntando á súa solicitude o certificado acreditativo expedido polo órgano competente autonómico ou estatal que corresponda, cunha antelación de 10 días á data da celebración das probas.

3. As persoas solicitantes que aleguen mérito deportivo para a exención do cumprimento dos requisitos de carácter específico xuntarán a súa solicitude de inscrición o documento acreditativo da posesión do mérito deportivo correspondente, ou, de ser o caso, o documento acreditativo da condición de deportista de alto nivel ou deportista de alto rendemento, tendo en conta os requisitos e período de validez de dita condición establecidos na normativa en vigor.

4. As secretarías dos centros públicos serán as encargadas de realizar a comprobación da documentación necesaria para a inscrición nas probas de acceso de carácter específico. Tal comprobación condicionará a posible admisión na proba.

Artigo 27. Tribunais responsables da avaliación das probas de acceso de carácter específico

1. Para a organización, avaliación e cualificación das probas de carácter específico, a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional nomeará os preceptivos tribunais.



2. Nos centros públicos dependentes da administración educativa constituirase un tribunal por modalidade deportiva nomeado pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional e integrado, cando menos, por tres membros, en número impar en calquera caso; actuando de presidente/a un/unha inspector/a de educación, sendo o/a secretario/a e os/as vogais persoal funcionario dos corpos de catedráticos, ou de profesores de ensino secundario.
3. Nos centros autorizados constituirase un tribunal por modalidade deportiva nomeado pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional e integrado, cando menos, por tres membros, en número impar en calquera caso. O tribunal será presidido por un/unha inspector/a de educación, actuando como secretario/a un/unha funcionario/a dos corpos de catedráticos ou de profesores de ensino secundario, e entre os/as vogais un deles será proposto pola persoa que exerza a dirección no centro autorizado entre o profesorado de dito centro.
4. A persoa que exerza a dirección no centro autorizado remitirá á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional unha solicitude de nomeamento de persoas vogais, tanto titulares como suplentes, para formar parte do tribunal, por cada unha das modalidades deportivas convocadas que deberá axustarse, en canto á titulación, ao que estableza o real decreto do título correspondente.
5. Xunto coa solicitude de nomeamento, achegarase a documentación que acredite a titulación requirida das persoas vogais, tanto titulares como suplentes, e de cantos outros requisitos se determinen na norma que establece o título, así como unha declaración responsable das persoas propostas na que figure que a documentación presentada é veraz, segundo se recolle no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
6. No caso de persoas aspirantes con discapacidade acreditada, o tribunal poderá adaptar a proba, tal e como se establece no artigo 24 da presente orde, respectando en todo caso o esencial dos obxectivos xerais establecidos para o correspondente ciclo de ensino.
7. O tribunal poderá solicitar o asesoramento de persoas especialistas para elaborar un informe que lle permita ao tribunal valorar se o grao de discapacidade e as limitacións que leva apareladas posibilita cursar con aproveitamento e seguridade as ensinanzas, e acadar as competencias correspondentes ao ciclo de que se trate e exercer a súa profesión.
8. Cando as probas específicas sexan solicitadas polos centros autorizados e entre as persoas candidatas se atope algunha persoa con discapacidade acreditada, o centro autorizado deberá informar ao tribunal de tal circunstancia coa debida antelación.

Artigo 28. Funcións dos tribunais das probas de acceso de carácter específico.

1. As funcións dos tribunais de probas de acceso de carácter específico serán as seguintes:
 - a) Elaborar e publicar as listaxes de persoas admitidas e excluídas nas probas, así como resolver as reclamacións ás mesmas.
 - b) Organizar e administrar a celebración das probas no centro de actuación.



- c) Valorar e resolver as solicitudes de exención das probas.
- d) Valorar e, no seu caso, proceder á adaptación das probas das persoas solicitantes que acrediten discapacidades.
- e) Levar a cabo a comprobación da posesión dos requisitos establecidos para o acceso por parte das persoas aspirantes.
- f) Cualificar as probas de acordo cos criterios establecidos no artigo 29 desta orde.
- g) Cumprimentar as actas correspondentes.
- h) Asinar as certificacións de superación das probas de carácter específico.
- i) Atender e resolver as reclamacións presentadas contra as cualificacións das probas de acceso de carácter específico.
- j) Aprazar a realización das probas fóra das datas establecidas por causas convenientemente xustificadas.
- k) Calquera outra que lle sexan encomendadas pola Administración educativa no ámbito das súas competencias.

2. A persoa nomeada como secretario/a do tribunal avaliador efectuará as funcións inherentes a súa condición, levantando acta da sesión de constitución do tribunal, outra de desenvolvemento das probas así como das cualificacións, tanto provisionais como definitivas, e, no seu caso, outra complementaria na que se detallen as decisións tomadas en relación ás reclamacións presentadas.

Artigo 29. *Avaliación e acreditación da proba de acceso de carácter específico*

1. Os membros do tribunal cualificarán cada un dos exercicios que integran a proba de acceso de carácter específico entre 1 e 10 puntos, sen decimais. A puntuación de cada parte da proba será a resultante da media aritmética das cualificacións outorgadas polos membros do tribunal, redondeada á unidade máis próxima e en caso de equidistancia á superior.

2. Para a superación da proba de acceso de carácter específico será necesaria a avaliación superior ou igual a 5 na totalidade das partes que a integran. En todos os casos, a cualificación final expresarase como "Apto" ou "Non apto".

3. Finalizadas as probas, os tribunais cubrirán e farán públicas as correspondentes actas de cualificación, que quedarán custodiadas na secretaría do centro público no que se realizaron. No caso de probas realizadas en centros autorizados, o/a presidente/a do tribunal remitirá as actas ao centro público ao que estean adscritos.

4. A superación da proba de acceso de carácter específico dará lugar á correspondente certificación que incluíra os datos persoais da persoa aspirante, a clave RAE ou de requisito de acceso específico da modalidade ou especialidade superada, así como os datos do centro no que se realizou a proba, e a data e lugar de celebración da devandita proba. Dita certificación, de acordo ao modelo facilitado pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, será emitida pola secretaría dos centros públicos nos que se realizaron as probas, ou, no caso de probas realizadas en centros autorizados, nas secretarías dos centros públicos ao que estean adscritos.





5. As certificacións ás que fai referencia o punto anterior serán asinadas polo/a presidente/a e polo/a secretario/a do tribunal, e quedarán custodiadas e á disposición das persoas aspirantes na secretaría dos centros públicos nos que se realizaron as probas, ou, no caso de probas realizadas en centros autorizados, nas secretarías dos centros públicos ao que estean adscritos.

6. A superación da proba de carácter específico terá efectos en todo o territorio nacional, de acordo co establecido no artigo 32.1. do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, e terá a vixencia prevista no correspondente real decreto que establece o correspondente título.

7. Nos títulos de ensinanzas deportivas establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, a superación da proba de carácter específico acreditará a unidade de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais, que para tal fin establece o real decreto do título da correspondente modalidade ou especialidade deportiva.

Artigo 30. Probas de acceso substitutivas do requisito de titulación

1. As probas que substitúen o requisito de titulación académica para o acceso ás ensinanzas deportivas ás que fan referencia o artigo 23 desta orde no seu punto 5, e á formación deportiva á que se refire a Orde ECD/158/2014, do 5 de febreiro, serán convocadas, cando menos unha vez ao ano, pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional a través dunha convocatoria específica na que se establecerá a súa estrutura e procedemento.

2. O contido da proba, tanto para o acceso ao grao medio como para o acceso ao grao superior, estará baseado no currículo vixente na Comunidade Autónoma de Galicia, para a Educación Secundaria Obrigatoria e o Bacharelato, respectivamente.

3. Os certificados de ter superada a proba de acceso á que fai referencia este artigo, serán custodiados no centro público onde o alumnado realizou a inscrición para a proba. No caso dos centros autorizados, o certificado quedará en poder do centro público ao que estea adscrito.

Artigo 31. Reclamacións ás cualificacións

1. Contra as cualificacións das probas de acceso poderase presentar reclamación motivada ante o/a presidente/a do tribunal durante os dous días hábiles seguintes á data da súa publicación, que resolverá o que proceda nos tres días hábiles seguintes.

2. Contra a resolución das reclamacións emitida polo/a presidente/a do tribunal, a persoa interesada poderá interpoñer recurso de alzada perante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade correspondente no prazo máximo dun mes dende a súa publicación. A resolución deste recurso por parte da Xefatura Territorial porá fin á vía administrativa.





Admisión e matrícula nas ensinanzas deportivas

Artigo 32. Aspectos xerais da matrícula

1. Con carácter xeral, a matrícula nas ensinanzas deportivas realizarase de forma completa para cada un dos ciclos de ensinanza.
2. A matrícula nas ensinanzas deportivas poderá ser compatible coa matrícula noutras ensinanzas de carácter oficial, universitarias ou non universitarias.
3. Poderase formalizar matricular simultánea en dúas modalidades deportivas no mesmo curso académico, coa autorización do Servizo de Inspección Educativa, sempre que existan prazas dispoñibles e non haxa lista de espera unha vez rematado o proceso de admisión, e exista unha compatibilidade horaria mínima dun 90%. Para tales efectos, farase constar a orde de preferencia das modalidades nas que se pretende matricular a persoa aspirante.
4. O alumnado con módulos de ensino superados en cursos anteriores, ou que obtivera para determinados módulos a validación ou a correspondencia formativa, realizará matrícula parcial no resto dos módulos de ensino que compoñen o ciclo correspondente.
5. Poderase formalizar matrícula para cursar módulos presenciais e a distancia dun mesmo ciclo, non obstante, durante o mesmo curso académico o alumnado non poderá matricularse no mesmo módulo no réxime de ensino presencial e no de ensino a distancia.
6. No momento da matriculación, o alumnado achegará ao centro docente no que vaia cursar as ensinanzas, tanto público como autorizado, a documentación que acredite a posesión dos requisitos xerais e específicos establecidos para o acceso a ditas ensinanzas, e xustificar o pagamento dos prezos públicos correspondentes establecidos na normativa de aplicación para a Comunidade Autónoma de Galicia.
7. O alumnado que ao finalizar o curso académico non tivese superado a totalidade dos módulos de ensino deportivo, correspondentes ao ciclo no que estivese matriculado, deberá formalizar nun curso académico posterior unha nova matrícula unicamente daqueles módulos pendentes de superación. É condición para iso que os devanditos alumnos/as non esgotasen, en ningún dos módulos do correspondente ciclo de ensino deportivo, o número máximo de convocatorias prevista no artigo 36 desta orde.
8. Cada centro docente no exercicio da súa autonomía, realizará unha previsión do alumnado que formalizará a matrícula nos módulos pendentes a efectos de non superar a ratio alumnado/unidade e alumnado/profesorado, establecida para os módulos específicos na norma básica pola que se establece o correspondente título.

Artigo 33. Criterios de admisión en centros educativos sostidos con fondos públicos

1. En relación coa admisión nos centros sostidos con fondos públicos, cando o número de persoas aspirantes supere ao número de prazas ofertadas, aplicarase o establecido a tal respecto no artigo 34 do Real Decreto 1363/2007, do 24 de outubro:



- a) O criterio de admisión ao ciclo inicial de grao medio será a nota media do expediente académico da Educación Secundaria Obrigatoria.
- b) O criterio de admisión ao ciclo do grao superior será a cualificación final do título de Técnico deportivo na modalidade ou especialidade correspondente.
- c) En caso de empate, realizarase a ordenación alfabética polo primeiro apelido das persoas solicitantes, para o cal efectuarase un sorteo público de dúas letras.
- d) Reservarase polo menos un 5% das prazas ofertadas para persoas que acrediten algún grao de discapacidade. A petición do centro, e para a valoración das solicitudes do alumnado con discapacidade e as posibles limitacións para poder cursar con aproveitamento as ensinanzas, co obxecto de garantir a eficacia da formación e do posterior exercicio das competencias profesionais inherentes ao título, a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional poderá solicitar os informes correspondentes.
- e) Reservarase polo menos un 10% das prazas ofertadas para deportistas de alto nivel e deportistas de alto rendemento. De acordo co artigo 34.3 do Real Decreto 1363/2007, do 24 de outubro, dentro da cota de prazas para deportistas de alto rendemento terán prioridade os/as deportistas de alto nivel.
- f) Reservarase polo menos un 10% das prazas ofertadas para quen acredite a superación da proba de acceso que substitúe ao requisito de titulación. A prioridade no acceso por esta quenda de reserva será a da cualificación obtida na proba que substitúe ao requisito de titulación.
- g) Reservarase polo menos un 10% das prazas ofertadas para quen acredite, segundo o caso, a homologación do seu diploma federativo ou a correspondencia formativa co ciclo inicial ás cales se refiren a disposición adicional cuarta e disposición transitoria primeira do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro.
- h) As prazas non cubertas en calquera das reservas establecidas nos puntos anteriores acumularanse ás da oferta total.

2. Na admisión ás ensinanzas deportivas de réxime especial, os centros educativos velarán pola igualdade de oportunidades e non discriminación por razóns de nacemento, sexo, orixe racial ou étnico, discapacidade, idade, enfermidade, relixión ou crenzas, orientación sexual ou identidade de xénero, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

Artigo 34. Procedemento de formalización de matrícula nos centros autorizados

1. A matrícula do alumnado nos centros autorizados non será efectiva en tanto non se comprobe a documentación nos centros públicos aos que estean adscritos e se teñan abonados os prezos públicos establecidos para estas ensinanzas, referidos a “Servizos Xerais” por cada curso académico e a “Apertura de Expediente” o primeiro curso académico.
2. Nun prazo non superior a quince días hábiles a contar dende a data de inicio da actividade lectiva, os centros autorizados deberán facer chegar aos respectivos centros públicos de adscrición a relación nominal de todo o alumnado provisionalmente matriculado en cada grupo, acompañada da documentación requirida.





3. Son as secretarías dos centros públicos de adscrición as que deben garantir, respecto ás matriculacións do alumnado nos centros autorizados, que se acreditaron convenientemente os requisitos xerais e específicos para o acceso ás ensinanzas. Tal comprobación determinará a consideración de matrícula definitiva.

4. Unha vez realizada tal comprobación e efectuado o correspondente visado, os centros públicos de adscrición remitirán aos centros autorizados as listaxes do alumnado definitivamente matriculado. Estas listaxes deberán coincidir con aquelas outras que posteriormente aparezan recollidas nas actas de avaliación.

Artigo 35. *Renuncia de matrícula*

1. O alumnado das ensinanzas deportivas poderá solicitar a renuncia de matrícula dunha ou das dúas modalidades deportivas nas que se atope matriculado. A dita renuncia abrangue a todos os módulos dunha mesma modalidade e suporá a perda da praza nesa modalidade, debendo o alumnado concorrer a un novo proceso de admisión para continuar os seus estudos no mesmo ou diferente centro da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. A perda da condición de alumnado do centro por renuncia de matrícula na totalidade dos módulos nos que se atope matriculado non implicará a devolución dos prezos públicos aboados e non computará a efectos do número de convocatorias de avaliación consumidas.

3. As solicitudes de renuncia de matrícula do alumnado matriculado nos centros públicos deberán dirixirse á persoa que exerza a dirección do centro, dentro do prazo que para tal fin establececese dito centro e que, en calquera caso, finalizará, cando menos, un mes antes da celebración da sesión de avaliación final. No caso dos centros autorizados, a solicitude presentarse diante da dirección do centro público ao cal están adscritos.

4. As solicitudes de renuncia de matrícula serán resoltas pola dirección do centro público nun prazo máximo de dez días hábiles, transcorrido o cal deberán ser comunicadas ás persoas solicitantes.

5. A renuncia de matrícula será consignada nos documentos de avaliación mediante a oportuna dilixencia. A documentación relativa ao expediente de solicitude e a eventual concesión de renuncia de matrícula quedará incorporada no expediente académico do alumnado.

6. Contra a decisión da persoa que exerza a dirección do centro en relación á non concesión da renuncia de matrícula, o alumnado poderá, nun prazo de cinco días, interpor recurso de alzada perante a Xefatura Territorial correspondente que resolverá segundo proceda. A resolución da Xefatura Territorial porá fin á vía administrativa.

Artigo 36. *Convocatorias e permanencia*

1. A matrícula en cada un dos ciclos de ensino deportivo dá dereito ao alumnado a ser avaliado ata en dúas convocatorias durante o mesmo curso académico; unha primeira, ordinaria, na sesión de avaliación final e, no caso de non superar esta, unha segunda, extraordinaria, na sesión de avaliación final de ciclo. Para o MFP e o MPF só terán dereito a ser avaliados de cada un deles nunha única convocatoria por curso académico.



2. A convocatoria extraordinaria deberá realizarse nun prazo non inferior a un mes, nin superior a tres meses a partir da finalización da convocatoria ordinaria. Este prazo poderá modificarse no caso de modalidades deportivas que estean afectadas pola estacionalidade e se realicen na natureza, previa autorización da Xefatura Territorial correspondente.
3. O alumnado disporá dun máximo de catro convocatorias para superar cada un dos módulos de ensino deportivo, agás para MFP e o MPF cuxo máximo é de dúas convocatorias.
4. As convocatorias establecidas no punto anterior entenderanse esgotadas tanto no caso de que o alumnado non supere o módulo como no caso de que non se presente ás probas programadas para a dita convocatoria.
5. As convocatorias afectadas pola concesión do aprazamento da cualificación do MFP segundo o procedemento previsto no artigo 44 desta orde, non se contabilizará para o cómputo do límite máximo de convocatorias establecido no apartado anterior.
6. O alumnado das ensinanzas deportivas que, sen rematar estes estudos, leve máis de dous anos naturais sen estar matriculado dalgún módulo destas ensinanzas e non esgotara todas as convocatorias establecidas con carácter ordinario, non poderá continuar os seus estudos, agás que presente no centro onde quere matricularse a documentación que xustifique a existencia dalgunha das seguintes circunstancias: lesión deportiva, accidente, enfermidade prolongada, incorporación a un posto de traballo ou obrigas de tipo familiar, persoal, laboral ou deportivo que impidan a normal dedicación á formación.
7. As solicitudes de matrícula ás que se refire o punto anterior, serán resoltas pola persoa titular da dirección do propio centro docente, nun prazo máximo de dez días hábiles, transcorrido o cal deberán ser comunicadas ás persoas solicitantes.

Confederación Intersindical Galega

ENSINO

Artigo 37. Convocatoria adicional

1. O alumnado que esgotase as convocatorias establecidas no artigo anterior sen superar o módulo correspondente, poderá solicitar por ante a dirección do centro no que esgotara a última convocatoria, unha convocatoria adicional de carácter extraordinario, sempre que se xustifique documentalmente a existencia dalgunha das seguintes circunstancias: lesión deportiva, accidente, enfermidade prolongada de carácter físico ou psíquico, incorporación a un posto de traballo ou obrigas de tipo familiar, persoal, laboral ou deportivo que impidan a normal dedicación á formación. No caso dos centros autorizados, o alumnado presentará a súa solicitude perante a dirección do centro público ao que está adscrito.
2. A solicitude dunha convocatoria adicional non poderá ser presentada transcorridos máis de dous anos naturais dende que o alumno/a esgotara o número de convocatorias establecido con carácter ordinario.
3. A persoa que exerza a dirección do centro, unha vez recibida a solicitude de convocatoria adicional, poderá solicitar un informe da xefatura do departamento correspondente en que consten cantas circunstancias se consideren relevantes para a resolución da solicitude, sen que entre estas poida figurar a falta de rendemento académico do alumnado solicitante.



4. Nun prazo máximo de dez días hábiles contados a partir da data de presentación da solicitude no centro, a persoa que exerza a dirección tramitará as solicitudes a través da Xefatura Territorial correspondente. Esta solicitará informe ao Servizo de Inspección Educativa e remitirá o expediente completo á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional para a súa resolución.
5. O orixinal da resolución achegarase ao expediente académico do alumno/a, trasladándolle copia da mesma.
6. Contra a resolución en relación á non concesión de convocatoria adicional, o alumnado poderá interpor recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación e Universidade no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, de acordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
7. A concesión dunha convocatoria adicional será incompatible coa anulación da mesma.
8. O alumnado que obteña autorización dunha convocatoria adicional deberá facer uso dela na convocatoria inmediatamente seguinte á data en que fose concedida, e non comportará o dereito de asistir como alumno oficial ás sesións lectivas.
9. Para a avaliación da convocatoria adicional, o centro no que o interesado estea matriculado organizará unha proba no prazo máximo dun mes dende a recepción por parte da persoa interesada da resolución favorable, que se realizará perante un tribunal designado pola persoa que exerza a dirección do centro. Só no caso de que a celebración da proba puidera estar condicionada por factores climatolóxicos ou estacionais poderá ampliarse o prazo dun mes establecido.

Confederación Intersindical Galega

ENSINO

Artigo 38. Anulación da convocatoria

1. O alumnado poderá solicitar a anulación dunha ou das dúas convocatorias do curso académico, nun ou varios módulos, incluídos o MFP e p MPF, por circunstancias especiais que deberá alegar e xustificar documentalmente, mediante escrito dirixido á dirección do centro, dez días lectivos antes da sesión de avaliación correspondente á convocatoria de que se trate, sen que entre as ditas causas poida figurar a falta de rendemento académico.
2. A presentación dunha solicitude de anulación de convocatoria fóra do prazo establecido no apartado anterior só poderá ser admitida por causa de accidente ou enfermidade da persoa solicitante, ou causa de forza maior, que será, en calquera caso, xustificada documentalmente e valorada pola persoa que exerza a dirección do centro.
3. Para solicitar a anulación da convocatoria deberase dar algunha das seguintes circunstancias: lesión deportiva, accidente, enfermidade prolongada, incorporación a un posto de traballo ou obrigas de tipo familiar, persoal, laboral ou deportivo que impidan a normal dedicación á formación.
4. A persoa que exerza a dirección do centro, logo do informe da xefatura de estudos, resolverá o que proceda nos cinco días lectivos seguintes ao da presentación da solicitude e llo comunicará á persoa





interesada. Esta decisión que deberá ser motivada, quedará rexistrada no expediente do alumno/a ao que se incorporará a documentación orixinal.

5. A anulación da convocatoria nos centros autorizados será solicitada á persoa que exerza a dirección do centro público ao cal están adscritos, achegando a devandita solicitude xunto co resto da documentación, para que esta o resolva como proceda.

6. A anulación de convocatoria en calquera dos módulos de ensino pertencentes ao grao superior implica a anulación, na mesma convocatoria, da avaliación e cualificación do MPF.

7. Contra a decisión da dirección do centro en relación a non concesión da anulación de convocatoria, o alumnado poderá, nun prazo de cinco días, interpor recurso de alzada perante a Xefatura Territorial correspondente que resolverá segundo proceda. A resolución da Xefatura Territorial porá fin a vía administrativa.

Artigo 39. Traslados de expediente

1. O alumnado que desexe trasladar o expediente co fin de proseguir as ensinanzas deportivas noutro centro, deberá solicitar praza no centro de destino, presentando unha solicitude de matrícula por traslado, xunto coa certificación académica expedida polo centro público de orixe, ou polo centro público de adscrición cando o centro de orixe sexa un centro autorizado. A súa admisión estará condicionada á existencia de prazas vacantes nas ensinanzas solicitadas.

2. Para proceder ao traslado, o centro público de orixe, ou o centro público de adscrición, remitirá ao de destino copia autenticada do expediente académico do alumno.

3. O centro receptor abrirá o correspondente expediente académico, e a matrícula adquirirá carácter definitivo unha vez recibida a copia do expediente académico debidamente autenticada.

4. O traslado de matrícula viva, sen ter concluído o curso académico, será posible nas mesmas condicións establecidas neste artigo, xunto co informe de avaliación individualizado, de acordo co establecido no artigo 54 desta orde.

5. O alumnado que, sen finalizar o curso, se traslade a un centro da Comunidade Autónoma de Galicia procedente dun centro doutra comunidade autónoma, terá que realizar os trámites que se prevén neste artigo e, ademais, abonar os prezos públicos establecidos para as ensinanzas nas que se matrícula.

6. Son as secretarías dos centros públicos as que determinarán a consideración de matrícula definitiva unha vez comprobada a correcta realización do procedemento sinalado neste artigo. Os centros públicos informarán desta circunstancia aos centros autorizados de destino adscritos.

CAPÍTULO VII

A avaliación, promoción e titulación nas ensinanzas deportivas





Sección 1ª. Características xerais da avaliación

Artigo 40. Finalidade e características

1. A avaliación da aprendizaxe do alumnado que cursa as ensinanzas deportivas de réxime especial é continua e diferenciada para cada un dos módulos de ensino deportivo en cada un dos ciclos, e ten carácter integrador.
2. Os procesos de avaliación deben adecuarse ás adaptacións de que puidese ser obxecto o alumnado con discapacidade e deben garantir a súa accesibilidade ás probas de avaliación. Estas adaptacións, en ningún caso, suporán a supresión de obxectivos ou resultados de aprendizaxe que afecten á competencia xeral do título.
3. A avaliación tomará como referencia os obxectivos xerais do ciclo, así como os obxectivos expresados como resultados de aprendizaxe, e os criterios de avaliación establecidos no currículo para cada módulo de ensino deportivo en relación coas competencias establecidas no perfil profesional do correspondente título.
4. A superación dun ciclo de ensino require a superación da totalidade dos módulos que o compoñen. No caso de formación a distancia requirirase igualmente a superación de todas as probas presenciais que se programen.
5. Os instrumentos de avaliación empregados no proceso de ensino-aprendizaxe e avaliación deben ser conservados, polo menos, ata tres meses despois da celebración da sesión de avaliación final de ciclo. En caso de que existise reclamación segundo o procedemento previsto no artigo 48 desta orde, os devanditos documentos serán conservados ata o momento da resolución definitiva por parte da Xefatura Territorial e, cando sexa preciso, ata o seu requirimento polo órgano xudicial e tras a devolución por este do expediente administrativo ata a recepción do auto xudicial de firmeza, de sentenza e arquivo.

Artigo 41. Sesións de avaliación

1. O profesorado que imparte docencia a un grupo de alumnado dun ciclo de ensinanza deportiva constitúe o seu equipo docente, e estará coordinado polo profesorado que exerza a titoría en dito grupo.
2. As sesións de avaliación serán presididas polo profesorado que exerza a titoría en dito grupo, e levaranse a cabo co obxecto de contrastar ás informacións proporcionadas polo profesorado de cada módulo de ensinanza deportiva en relación coa valoración dos resultados de aprendizaxe do alumnado e co seu progreso na consecución dos obxectivos xerais do ciclo. Nestas sesións, o equipo docente tomará as decisións que afecten ao proceso de avaliación e promoción do alumnado.
3. O profesorado que exerza a titoría en cada grupo redactará unha acta do desenvolvemento das sesións, na cal se farán constar, entre outros, os acordos alcanzados e as decisións adoptadas.
4. Ao longo do curso académico celebraranse as seguintes sesións de avaliación:



a) Nos ciclos inicial e final de grao medio, dúas sesións de avaliación, a última terá a consideración de avaliación final de ciclo.

- A primeira sesión de avaliación, ou avaliación final de módulos, realizarase ao finalizar o período formativo dos módulos. Na mesma, o equipo docente avaliará a consecución dos resultados de aprendizaxe e, ademais, decidirá sobre o acceso ao MFP conforme ao previsto nos reais decretos polo que se establecen os títulos.

- A segunda sesión de avaliación terá a consideración de avaliación final de ciclo, será posterior á realización da formación práctica, e nela avaliaranse tanto os módulos pendentes de superación na sesión de avaliación final, como o MFP. En calquera caso, a avaliación do MFP quedará condicionada á avaliación positiva do resto dos módulos de ensino deportivo. Nesta sesión de avaliación determinarase o alumnado que será proposto para a obtención do certificado de ciclo inicial ou título correspondente.

b) Nos ciclos superiores, dúas sesións de avaliación, a última terá a consideración de avaliación final de ciclo.

- A primeira sesión de avaliación, ou avaliación final de módulos, realizarase ao finalizar o período formativo dos módulos. Na mesma, o equipo docente avaliará a consecución dos resultados de aprendizaxe e, ademais, decidirá sobre o acceso ao MFP conforme ao previsto nos reais decretos polo que se establecen os títulos.

- A segunda sesión de avaliación, ou avaliación final de ciclo, será posterior á realización da formación práctica, e nela avaliaranse tanto os módulos pendentes de superación na sesión de avaliación final, así como o MFP e o MPF. En calquera caso, a avaliación do MFP requirirá a avaliación positiva do resto dos módulos de ensinanza deportiva. Nesta sesión de avaliación determinarase o alumnado que será proposto para a obtención do título correspondente.

5. De acordo co disposto no artigo 12, apartado 3, do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, dado o seu carácter integrador, o MPF presentarase ao finalizar os restantes módulos comúns e específicos de ensino deportivo.

6. O alumnado que tras a sesión da avaliación final non fora proposto para iniciar o MFP, só poderá iniciar este módulo no curso académico seguinte, sen que iso supoña ter consumido a convocatoria do devandito módulo.

7. O alumnado dos ciclos superiores que tras a sesión da avaliación final non defendera a memoria do MPF, deberá facelo no curso académico seguinte, sen que iso supoña ter consumido a convocatoria do devandito módulo.

8. O alumnado que tras a sesión de avaliación final do ciclo non superase a totalidade das ensinanzas, deberá realizar no curso académico seguinte matrícula parcial dos módulos pendentes.

9. Quedarán excluídos de cualificación os módulos de ensinanza deportiva afectados por anulación da convocatoria.



10. O alumnado que non supere un módulo na sesión de avaliación final deberá ser informado, por parte do profesorado de dito módulo, das actividades programadas para a súa recuperación, así como do período da súa realización, temporalización e data en que serán avaliados. Ditas actividades serán realizadas no período comprendido entre a sesión de avaliación final de módulos e a de avaliación final de ciclo.

Artigo 42. *Perda do dereito á avaliación continua*

1. A aplicación do proceso de avaliación continua do alumnado, no caso do réxime de ensino presencial, require a súa asistencia regular ás clases e ás actividades programadas, e para o caso do ensino a distancia, o seguimento e realización polo medio telemático que se estableza, das actividades programadas e nos prazos que se determinen.

2. A efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumnado na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde ao establecido nas normas de organización e funcionamento do centro.

3. O centro enviará un apercibimento ao alumnado ou, no caso de menores de idade, aos seus representantes legais, cando as faltas de asistencia inxustificadas nun determinado módulo superen o 10% respecto da súa duración total. Nel indicárase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo se acumula un 20% de faltas de asistencia inxustificadas con respecto á duración total. Excepcionalmente, para o alumnado procedente de familias en situación de exclusión social ou outras situacións análogas e previa xustificación, poderase incrementar a porcentaxe anterior ata un 30%.

4. Cando as faltas de asistencia acaden a porcentaxe establecida no punto anterior, a persoa que exerza a dirección comunicarlle ao alumnado, ou no caso de ser menor de idade, aos seus titores ou representantes legais, a perda do dereito á avaliación continua e as súas consecuencias.

5. No caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da dita circunstancia. E no caso dos centros autorizados, a persoa que exerza a dirección enviará ao seu centro público de adscrición os citados documentos orixinais para a súa incorporación ao expediente académico do alumnado.

6. O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades ao alumnado que perdese o dereito á avaliación continua, sempre que poida implicar algún tipo de risco para si mesmo, para o resto do grupo ou para o equipamento deportivo e/ou as instalacións.

7. O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a realizar as probas de avaliación correspondentes á convocatoria ordinaria e extraordinaria que oportunamente se programen, realizándose, se é o caso, as necesarias adaptacións do sistema e dos instrumentos de avaliación, que serán determinados polo centro na Programación Xeral Anual.

Artigo 43. *Avaliación do MFP*





1. Para a avaliación do MFP tomarase como referencia, ademais do indicado con carácter xeral, os criterios de avaliación e resultados de aprendizaxe definidos no programa formativo e realizarase de acordo co disposto no artigo 6 desta orde.
2. A avaliación do MFP realizarase, unha vez finalizado este, na sesión de avaliación final de ciclo.
3. A avaliación, seguimento e cualificación do MFP será realizada polo profesorado que exerza a titoría no centro educativo, tendo en conta os criterios de avaliación e os resultados da aprendizaxe definidos no programa formativo, a memoria final e as follas de seguimento entregadas polo alumnado, e o/os informe/s elaborado/s pola persoa titora designada pola entidade colaboradora. Se o MFP tivo que cursarse en varias entidades, requirirase un informe de cada unha delas.
4. O instrumento de seguimento e avaliación do MFP será a carpeta de seguimento e avaliación deste, que ten carácter obrigatorio e individual, e deberá cubrirse ao longo do desenvolvemento do módulo. Dita carpeta incluirá:
 - a) Informe do profesorado que exerza a titoría. Para a elaboración de dito informe o/a titor/a comprobará periodicamente as actividades levadas a cabo polo alumnado durante o período de prácticas mediante visitas á entidade colaboradora, onde verificará as actividades levadas a cabo.
 - b) Follas de seguimento semanais elaboradas polo alumnado das actividades e das tarefas desenvolvidas na entidade colaboradora.
 - c) Memoria final da actividade propia realizada polo alumnado, que conterá, entre outros aspectos, a descrición da estrutura e funcionamento da entidade deportiva, empresa ou organización, das instalacións e dos espazos das prácticas, así como do grupo ou grupos cos que realizara as prácticas.
 - d) Informe valorativo da persoa designada pola entidade colaboradora das actividades desenvolvidas polo alumnado na devandita entidade.
5. Unha vez rematado o período previsto para o desenvolvemento do MFP, a secretaría do centro formalizará a dilixencia de pechamento para validar a documentación de que consta a carpeta de seguimento e avaliación do módulo do alumnado, a quen posteriormente lla entregará, quedando copia na secretaría do centro. No caso dos centros autorizados, a formalización da mencionada dilixencia de pechamento corresponderá á secretaría do centro público ao que estea adscrito.

Artigo 44. Aprazamento da cualificación do MFP

1. A persoa que exerza a dirección do centro público poderá autorizar o aprazamento da cualificación do MFP cando algún/algunha alumno/a deba realizalo nun período que superase a data da celebración da sesión de avaliación final de ciclo prevista para o resto do alumnado do grupo.
2. O aprazamento permitirase por iniciativa do propio centro docente cando a prolongación do período de realización das prácticas estea motivada pola falta de dispoñibilidade de postos formativos abondos para que a totalidade do alumnado realice as prácticas nas correspondentes entidades colaboradoras.



3. Ademais, o alumnado, ou os seus representantes legais, poderán solicitar o aprazamento da cualificación do MFP cando non poidan realizalo en xornadas diarias de duración similar ás que teñan establecidas as entidades colaboradoras para os/as seus/súas traballadores/as por algunha das seguintes circunstancias: lesión deportiva, accidente, enfermidade prolongada de carácter físico ou psíquico, incorporación a un posto de traballo ou obrigas de tipo familiar, persoal, laboral ou deportivo que impidan a normal dedicación á formación.
4. Cando algún/algunha alumno/a solicite o aprazamento da cualificación do MFP, deberá presentar a correspondente solicitude dirixida á dirección do centro onde estea matriculado cunha antelación mínima de dez días hábiles á data da celebración da sesión de avaliación final, acompañada da documentación que xustifique as razóns que se aleguen. No caso dos centros autorizados a solicitude, xunto co resto da documentación, será remitida á persoa que exerza a dirección do centro público ao cal está adscrito.
5. A persoa que exerza a dirección do centro público resolverá a solicitude e comunicaraa á persoa interesada no prazo máximo de cinco días hábiles.
6. No ciclo de grao superior, o aprazamento da cualificación do MFP implicará, á súa vez, o aprazamento da cualificación do MPF.
7. O alumnado afectado pola situación de aprazamento será cualificado do MFP e, se é o caso, do MPF, na convocatoria correspondente a un curso académico posterior, para o cal deberá formalizar unha nova matrícula tanto no devandito módulo como, se é o caso, no de proxecto final. Neste suposto non se computará a convocatoria non consumida.
8. Contra a decisión da dirección do centro en relación á non concesión do aprazamento da cualificación do MFP, o alumnado poderá, nun prazo de cinco días, interpor recurso de alzada perante a Xefatura Territorial correspondente, que resolverá segundo proceda. A resolución da Xefatura Territorial porá fin a vía administrativa.

Artigo 45. Avaliación do MPF

1. Para a avaliación do MPF o alumnado deberá presentar e defender diante dun tribunal a memoria a que fai referencia o artigo 10 desta orde, de acordo ao calendario establecido pola dirección do centro e, en todo caso, logo de ter superados a totalidade dos restantes módulos.
2. Ao comezo do curso, a persoa que exerza a dirección do centro docente nomeará un tribunal, cando menos integrado por tres profesores/as do equipo docente que imparta clase no grupo de alumnado e que será presidido polo profesorado que exerce a titoría do MPF. Dito tribunal valorará a presentación e defensa da memoria e, con carácter previo, establecerá a estrutura e os apartados que deberá incluír a memoria do MPF na correspondente modalidade e especialidade deportiva.
3. Os centros docentes deberán ter establecido nos seus respectivos Proxectos Educativos e facer pública a ponderación que, para determinar a cualificación final do MPF terá a valoración realizada polos correspondentes tribunais das memorias e as valoracións da persoa que exerza a titoría.



Artigo 46. *Expresión das cualificacións*

1. A cualificación dos resultados da avaliación de cada un dos módulos de ensino debe axustarse á escala numérica de 1 a 10, sen decimais. O MFP así como o requisito de acceso de carácter específico, deben cualificarse como «Apto» e «Non Apto».

2. Nos ciclos de grao superior o MPF será cualificado como «Apto» e «Non Apto», agás nas modalidades e especialidades establecidas ao abeiro do Real decreto 1913/1997, do 19 de decembro, nas que, de acordo coa regulación contida nos reais decretos que crearon os títulos e ensinanzas mínimas, e en aplicación do previsto na Disposición transitoria segunda do Real Decreto 1363/2007, do 24 de outubro, será cualificado seguindo a escala numérica de 1 ao 10, sen decimais, ata que se implanten os novos títulos e ensinanzas.

3. Son positivas as cualificacións iguais ou superiores a 5 e negativas as inferiores a 5. Cando o alumnado deba ser avaliado unicamente a través da realización dunha proba e non se presente á súa realización a cualificación será a de «Non presentado/a» .

4. Empregaranse as seguintes abreviaturas segundo proceda:

- AC: Anulación de convocatoria
- AP: Aprazamento
- CA: Convocatoria adicional
- COR: Correspondencia
- EX: Exención
- EXP: Exención parcial
- MH: Matrícula de honra
- NA: Non avaliado. Usarase esta expresión para o alumnado que non tivese acceso ao MFP ou ao MPF por ter módulos pendentes.
- NP: Non presentado
- PC: Pendente de cualificar. Usarase esta expresión cando o alumnado esgote todas as convocatorias sen superar a totalidade dos módulos de ensino deportivo.
- PD: Perda do dereito á avaliación continua
- RE: Renuncia á matrícula
- VA: Validación

Artigo 47. *Cálculo da cualificación final do ciclo*

1. A cualificación final, tanto a do ciclo inicial como as dos graos medio e superior, calcúlase unha vez superada a totalidade dos módulos correspondentes de cada ciclo, e queda conformada pola media





ponderada, en función da carga lectiva e das cualificacións numéricas obtidas na totalidade dos módulos que comprenden o devandito ciclo. A estes efectos, non será considerada a carga lectiva atribuída a proba de acceso de carácter específico.

2. A media ponderada de cada módulo computarase multiplicando o número de horas do módulo pola cualificación final obtida neste, e dividindo o resultado entre o número total de horas cursadas. Nos ciclos onde a duración dos módulos exprésase en créditos, a nota media ponderada de cada módulo calcularase mediante ou mesmo procedemento, tomando o número de créditos correspondentes como factor de ponderación.

3. En todos os casos, para o cálculo da cualificación final, tanto a do ciclo inicial como as dos graos medio e superior, non se computarán o MFP, o MPF e aqueles outros módulos que sexan obxecto de correspondencia ou validación.

4. As cualificacións finais expresaranse na escala numérica de 1 a 10, con dous decimais redondeados á centésima máis próxima e, en caso de equidistancia, á superior.

5. As cualificacións finais, tanto a do ciclo inicial como as dos graos medio e superior, quedarán recollidas no expediente académico do alumnado.

6. O alumnado que obtivese unha cualificación final do ciclo de ensino deportivo igual ou superior a nove puntos poderá recibir mención de matrícula de honra. A obtención desta mención será consignada nos documentos de avaliación.

7. O número de matrículas de honra que se poderán conceder nun ciclo de ensino deportivo nun curso académico será como máximo de dúas. No caso de que o número de alumnado matriculado sexa inferior a vinte, só se poderá conceder unha matrícula de honra.

Artigo 48. Procedemento de reclamación ás cualificacións finais

1. Co fin de garantir o dereito do alumnado a que o seu rendemento sexa avaliado conforme criterios obxectivos, o interesado ou interesada poderá reclamar ante a dirección do centro, nun prazo de dous días, contados a partir do día seguinte ao da comunicación da cualificación.

2. A reclamación poderana presentar cando consideren que a cualificación se outorgou sen a obxectividade requirida debido a:

a) Inadecuación da proba proposta ou dos instrumentos de avaliación aplicados en relación cos obxectivos e contidos do módulo.

b) Incorrecta aplicación dos criterios de avaliación establecidos na programación didáctica.

3. No suposto de reclamación contra as cualificacións finais, o director ou directora do centro someteraa ao departamento correspondente. Logo de recibido o informe do departamento, o director ou directora do centro emitirá resolución motivada ao respecto no prazo de cinco días, contados a partir da súa recepción.



4. No suposto de reclamación contra as cualificacións do MFP ou do MPF, o director ou directora do centro someteraa ao tribunal avaliador correspondente. Logo de recibido o informe do tribunal, o director ou directora do centro emitirá resolución motivada ao respecto no prazo de cinco días, contados a partir da súa recepción.
5. Contra a resolución do director ou directora do centro, o/a interesado/a poderá presentar recurso de alzada perante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade correspondente no prazo máximo dun mes a partir da súa notificación. No caso de que o recurso se presente a través do centro, a dirección tramitarao xunto coa documentación correspondente nun prazo non superior a 48 horas. A resolución da xefatura territorial poñerá fin á vía administrativa

Artigo 49. Promoción excepcional do ciclo inicial ao ciclo final de grao medio

1. Con carácter xeral, para promocionar do ciclo inicial ao ciclo final de grao medio é necesario ter superado todos e cada un dos módulos de ensino deportivo correspondentes ao ciclo inicial.
2. Non obstante o anterior, e de acordo co establecido no artigo 29.4 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, de maneira excepcional e só para as ensinanzas reguladas pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional poderá autorizar o acceso durante o mesmo curso académico, ao bloque común correspondente ao ciclo final dunha mesma modalidade deportiva a aquel alumnado que, sen ter superado o MFP do ciclo inicial, acredite os requisitos específicos de acceso establecidos para ese ciclo final.
3. En calquera caso, para iniciar as ensinanzas do bloque específico do ciclo final, esixirase ter superado na súa totalidade o correspondente ciclo inicial.
8. Os centros docentes só poderán ofertar esta anticipación a grupos completos de alumnado que se atope en idénticas condicións de matrícula.
5. Para obter a referida autorización excepcional, os centros deberán presentar cunha anticipación de polo menos un mes respecto do comezo previsto para o inicio do bloque común do ciclo final, unha solicitude a través da Xefatura Territorial correspondente, á que deberán engadir a relación do alumnado proposto e o detalle de horarios e calendarios previstos tanto para o desenvolvemento da formación práctica do ciclo inicial como para a asistencia ás clases do bloque común do ciclo final.
6. A Xefatura Territorial remitirá á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional a solicitude de autorización xunto co informe do Servizo de Inspección Educativa, que valorará como proceda, e, no caso de ser favorable, a autorización só terá validez para o alumnado proposto e os horarios e calendarios previstos, debendo ser novamente solicitada en anos sucesivos.
7. Os centros docentes non poderán iniciar en ningún caso a impartición dos calendarios e horarios de carácter extraordinario en tanto non conten por anticipado coa preceptiva autorización.
8. Unha vez obtida a autorización para anticipar o inicio do bloque común, os centros docentes poderán formalizar a matrícula provisional nos módulos comúns da ensinanza deportiva do ciclo final ao alumnado proposto, se ben só poderá considerarse matrícula definitiva cando a secretaría dos centros públicos



comproben a completa superación do ciclo inicial. A tal efecto, os centros autorizados deberán ter presentado nos centros públicos de adscrición as actas de cualificación do ciclo inicial.

9. A anticipación do inicio do bloque común nos centros autorizados será xestionada a través da dirección do centro público ao cal están adscritos, achegando as solicitudes xunto co resto da documentación.

10. Para o alumnado que acceda ao bloque común do ciclo final, en virtude da excepcionalidade prevista neste artigo, a dirección do centro fixará o calendario para a realización dunha sesión extraordinaria de avaliación do MFP do ciclo inicial, que terá lugar unha vez concluído o módulo e sempre antes da finalización da impartición dos módulos comúns do ciclo final. No caso de superalo, poderá matricularse nos módulos específicos e no MFP do ciclo final.

Sección 2ª. Documentos de avaliación, certificación e titulación

Artigo 50. Documentos de avaliación

1. De acordo co disposto no artigo 15.1 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, os documentos oficiais de avaliación das ensinanzas deportivas de réxime especial son: o expediente académico do alumnado, as actas de avaliación, a certificación académica oficial e os informes de avaliación individualizados.

2. No seu encabezado, os documentos oficiais de avaliación deben recoller o real decreto polo que se establece o título e o decreto polo que se establece o currículo do correspondente título para o ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia. No caso de centros autorizados, tamén deberá recollerse a orde de autorización para impartir as correspondentes ensinanzas.

3. Os documentos de avaliación levarán as claves identificadas establecidas na Orde ECD/454/2002, do 22 de febreiro, e nos reais decretos que establecen os títulos de Técnico deportivo e Técnico deportivo superior das diferentes modalidades e especialidades deportivas, así como o que se estableza pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional.

4. Os documentos de avaliación carecerán de validez no caso de presentar emendas ou rascaduras. En todos os casos en que fose necesario facer unha modificación ao texto estenderase, sen intervir sobre o mesmo, unha dilixencia que dea conta da correspondente modificación, que deberá ser asinada pola persoa que exerza as funcións de secretaria do centro e posteriormente visada pola persoa que exerza a dirección do centro público. Así mesmo, deberá constar a data na que se inseriu a dilixencia e o selo do centro sobre a firma do/a secretario/a.

5. Estes documentos poderán ser substituídos polos seus equivalentes en soporte electrónico, cando así o estableza a normativa ao respecto.

Artigo 51. O expediente académico do alumnado

1. O expediente académico do alumnado, cuxo modelo será establecido pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, deberá conter a seguinte documentación:





- a) Documentación acreditativa dos requisitos de carácter xeral e específicos esixibles para cursar as ensinanzas na modalidade ou especialidade deportiva de que se trate.
- b) O extracto das matriculacións e cualificacións de cada ciclo de ensino.
- c) A documentación oficial que acredite circunstancias que incidan na vida académica do alumnado.

2. A cumprimentación, custodia e arquivo dos expedientes académicos do alumnado corresponde aos centros públicos onde estea matriculado ou, no caso de centros autorizados, ao centro público ao que estean adscritos. A secretaría do centro público será a responsable da súa custodia. As Xefaturas Territoriais adoptarán as medidas axeitadas para a súa conservación e traslado no caso de supresión do centro.

3. O expediente académico do alumnado permanecerá no centro público onde se formalizou por primeira vez a matrícula definitiva conforme ao establecido no artigo 32 desta orde. En caso de traslado, cando o centro de destino o solicite, seralle remitido unha copia visada pola dirección do centro público de orixe do devandito expediente que incluíra copia da documentación que o acompaña.

4. Os centros autorizados achegarán ao centro público ao que estean adscritos a documentación orixinal relativa ás resolucións de validacións, exencións, correspondencias, homologacións, renunciacións de matrícula, anulacións de convocatoria, convocatorias adicionais, traslados de expediente, e aquelas outras ás que fai referencia a presente orde que foran concedidas ao longo do ciclo.

Artigo 52. As actas de avaliación

1. Os resultados da avaliación rexistraranse nas seguintes actas:

- a) Acta de avaliación final de módulos, que estenderase para rexistrar os resultados e as decisións tomadas en sesión de avaliación final prevista no artigo 41 desta orde.
- b) Acta de avaliación final de ciclo, que estenderase para rexistrar as cualificacións e decisións acordadas en sesión de avaliación final de ciclo prevista no artigo 41 desta orde.

2. Os modelos aos que deberán axustarse as actas de avaliación do alumnado serán establecidos pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional.

3. Para a cumprimentación das actas terase en conta o previsto nos artigos 46 e 47 desta orde sobre a expresión das cualificacións e sobre o cálculo da cualificación final, respectivamente, co fin de reflectir as decisións tomadas nas sesións de avaliación.

4. As actas selaranse e requirirán as firmas autógrafas do profesorado que interveu na avaliación, e irán acompañados do nome e apelidos das persoas asinantes asociados aos módulos de ensino que impartisen. En todos os casos, farase constar o visto e prace da persoa que exerza a dirección do centro docente.

5. Os centros autorizados cumprimentarán as actas e entregaranas no centro público ao que estean adscritos. A secretaría do centro público, tras a súa revisión, devolverá ao centro autorizado unha copia selada das actas. Os orixinais das actas quedarán arquivados no centro público.



Artigo 53. A certificación académica oficial

1. O modelo ao que deberá axustarse a certificación académica oficial do alumnado será establecido pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional.
2. A secretaría do centro público será a encargada de emitir as certificacións que se soliciten segundo se trate de estudos parciais ou superados. A certificación académica oficial de módulos superados, ademais dos efectos académicos, terá no seu caso, o recoñecemento das competencias profesionais adquiridas en relación ao Sistema Nacional de Cualificacións e Formación Profesional.
3. O real decreto que estableza o título e as ensinanzas mínimas dunha modalidade ou especialidade deportiva determinará a clave identificativa dos certificados oficiais acreditativos da superación do ciclo inicial de grao medio á que fai referencia o artigo 15 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro.
4. No caso do alumnado do ciclo de grao superior, na certificación académica reflectiranse ademais os créditos ECTS obtidos pola superación dos módulos.

Artigo 54. O informe de avaliación individualizado

1. O informe de avaliación individualizado é o documento oficial de avaliación que se utilizará cando o alumnado se traslade a outro centro sen concluír o curso académico. Nel consignarase aquela información que resulte necesaria para a continuidade do proceso de aprendizaxe.
2. O modelo ao que deberá axustarse o informe de avaliación individualizado do alumnado será establecido pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional.
3. A cumprimentación do informe de avaliación individualizado correspóndelle á persoa que exerza a titoría do alumno/a, a partir da información facilitada polo profesorado que imparte os módulos do ciclo de ensino, e conterá, cando menos, os seguintes elementos:
 - a) Apreciación sobre o grao de adquisición dos resultados de aprendizaxe dos módulos do ciclo de ensino.
 - b) Cualificacións parciais ou valoracións da aprendizaxe no caso de que se tivesen emitido nese período.
 - c) Aplicación, se é o caso, das adaptacións previstas para o alumnado con discapacidade.
4. O informe de avaliación individualizado remitirase, no prazo máximo de dez días hábiles, polo centro de orixe ao de destino a petición deste. Cando algún dos centros afectados polo traslado sexa un centro autorizado, a tramitación realizarase a través do centro público ao que se encontre adscrito.
5. O centro público de destino, á recepción deste informe, da copia visada do expediente académico do alumnado e da documentación complementaria que o acompañe segundo o establecido no artigo 39 desta orde, abrirá un novo expediente académico do/a alumno/a ao que se achegará toda a documentación





anteriormente enumerada. Unha copia do informe de avaliación individualizado poñerase a disposición do profesorado que exerza a titoría do grupo do centro de destino no que se incorpore.

Artigo 55. Expedición de certificacións de superación do ciclo inicial ou do bloque común

1. A superación das ensinanzas correspondentes ao ciclo inicial de grao medio dunha determinada modalidade ou especialidade deportiva dará lugar á expedición dunha certificación académica oficial acreditativa da superación do devandito ciclo inicial, así como o recoñecemento das competencias profesionais adquiridas en relación co Sistema Nacional de Cualificacións e Formación Profesional.

2. A superación das ensinanzas correspondentes ao bloque común, propio dunha determinada formación deportiva regulada ao abeiro da disposición transitoria primeira do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, dará lugar á expedición dunha certificación académica oficial acreditativa da superación do devandito bloque común.

3. O alumnado, ou os seus representantes legais, presentará a correspondente solicitude de expedición de certificacións nos propios centros docentes onde finalizaron as ensinanzas.

4. Cando se trate de centros autorizados remitirán ao centro público de adscrición a seguinte documentación:

- a) Solicitudes de expedición presentadas polo alumnado.
- b) Documento de expedición cumprimentado polo propio centro docente que incluíra a relación do alumnado solicitante e o extracto das cualificacións obtidas por estes.
- c) Copia das correspondentes autorizacións no caso de que fosen aplicados calendarios extraordinarios, réxime de ensino a distancia, así como as correspondencias, validacións e exencións, e outras que lle foran concedidas.

5. O centro público de adscrición cotexará coas correspondentes actas de avaliación, que deberán ter sido remitidas con anterioridade dende os centros autorizados, a información incluída na documentación recibida.

6. Os certificados académicos, que deberán axustarse ao modelo que a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional determine, incluírán as correspondentes claves identificadas, e serán finalmente impresos no centro público, ou no centro público de adscrición no caso de centros autorizados, para a súa entrega final ao alumnado. Os centros públicos docentes deberán levar rexistro dos certificados emitidos e entregados.

Artigo 56. Titulación

1. O alumnado que supere a totalidade das ensinanzas dos ciclos inicial e final de grao medio nunha determinada modalidade ou especialidade deportiva, obterá o título de Técnico Deportivo correspondente.

2. O alumnado que supere a totalidade das ensinanzas do ciclo de grao superior dunha determinada modalidade ou especialidade deportiva, obterá o título de Técnico Deportivo Superior correspondente.





3. O alumnado poderá solicitar os títulos a través do propio centro no que finalizou as ensinanzas. No caso de centros autorizados, as solicitudes dirixiranse ao seu centro público de adscrición para a súa tramitación.
4. As secretarías dos centros públicos verificarán que se reúnen todos os requisitos previstos para a súa obtención, e as persoas que exerzan a dirección neses centros realizarán a proposta de expedición. A devandita circunstancia reflectirase nos expedientes académicos do alumnado.
5. A expedición dos títulos realizarase conforme á normativa establecida sobre esta materia na Comunidade Autónoma de Galicia.

CAPÍTULO VIII

Correspondencias, validacións e exencións

Artigo 57. Correspondencias, validacións e exencións

1. Poderán ser obxecto de correspondencia formativa os módulos de ensino deportivo determinados nos reais decretos polos que se establecen os correspondentes títulos e se fixan as súas ensinanzas mínimas con:
 - a) A experiencia deportiva, segundo os requisitos e condicións establecidos nos devanditos reais decretos.
 - b) A experiencia docente acreditable á que fai referencia a disposición adicional décimo quinta do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, segundo os requisitos e condicións establecidos nos devanditos reais decretos.
2. Poderán ser obxecto de validación, nas ensinanzas reguladas ao abeiro da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, os módulos de ensino deportivo por:
 - a) A acreditación da superación de determinados módulos pertencentes aos ciclos formativos de formación profesional, conforme ao disposto nos anexos I e II da Orde ECI/3224/2004, do 21 de setembro corrixida pola Orde ECI/3341/2004, do 8 de outubro e modificada pola Orde ECI/3830/2005, do 18 de novembro, ou norma que a substitúa.
 - b) A acreditación da superación de determinadas ensinanzas universitarias conforme ao disposto nos anexos III, IV e V da Orde ECI/3224/2004, do 21 de setembro corrixida pola Orde ECI/3341/2004, do 8 de outubro e modificada pola Orde ECI/3830/2005, do 18 de novembro, ou norma que a substitúa.
3. Poderán ser obxecto de validación, nas ensinanzas reguladas pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, os módulos de ensino deportivo pola acreditación de superación de estudos oficiais relacionados coa actividade física e o deporte, de acordo co previsto nos reais decretos polos que se establecen os correspondentes títulos, segundo o procedemento que estableza o ministerio competente en materia de educación.
4. Poderán ser obxecto de validación, os módulos de ensino deportivo pola acreditación de unidades de competencia do Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais, previstos nos reais decretos polos que se establecen os correspondentes títulos, segundo os requisitos e condicións establecidos no artigo 40 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, sempre que a unidade de competencia se acredite con:





- Calquera outro título das ensinanzas deportivas ou de formación profesional.
- Certificado de profesionalidade.
- Acreditación parcial conforme ao que se estableza en cumprimento do previsto no artigo 8.3 da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das Cualificacións e da Formación Profesional, ou norma que a substitúa.

5. Poderá ser obxecto de validación os módulos de ensino deportivo do bloque específico superados que sexan comúns a varios ciclos de ensino deportivo, sempre que teñan igual denominación, duración, obxectivos, criterios de avaliación e contidos, de acordo co establecido pola norma que regule cada título, tal como dispón o artigo 42 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro.

6. Poderán ser obxecto de validación os módulos de ensino deportivo pertencentes ao grao medio coas materias de bacharelato que se determinen nos reais decretos que establezan os títulos, tal como se establece no artigo 43 do Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro.

7. Poderán ser obxecto de validación os módulos comúns e específicos de ensino deportivo coa mesma denominación e/ou código se teñen unha carga horaria igual ou semellante.

8. Poderá ser obxecto de validación a superación da totalidade dos módulos do bloque común de cada ciclo de ensino, en calquera das modalidades ou especialidades deportivas dos títulos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, pola totalidade dos módulos do bloque común do correspondente ciclo de ensino deportivo en calquera das modalidades ou especialidades deportivas dos títulos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, e viceversa.

9. Poderá ser obxecto de exención total ou parcial o MFP pola experiencia no ámbito laboral ou deportivo, prevista nos reais decretos polos que se establecen os correspondentes títulos, e ao abeiro do establecido no artigo 39 do Real decreto 1363/2007, do 24 do outubro.

Artigo 58. *Recoñecemento de correspondencias e validacións*

1. A tramitación das solicitudes de recoñecemento de correspondencia e de validación require a matriculación provisional previa do alumnado nas ensinanzas correspondentes.

2. Durante as dúas primeiras semanas a contar dende o inicio do curso, o alumnado poderá presentar unha solicitude, nos propios centros docentes nos que cursen as ensinanzas, dirixida á dirección do centro educativo, á que achegarán a correspondente documentación xustificativa. Os centros autorizados trasladarán esta documentación aos seus centros públicos de adscrición no prazo máximo de dez días hábiles a contar dende a súa solicitude.

3. É competencia da persoa que exerce a dirección do centro público resolver o recoñecemento da correspondencia formativa ou validación das situacións que seguidamente se relacionan:

- a) Ter acreditada experiencia docente.
- b) Ter acreditada experiencia deportiva.



c) Ter superados determinados módulos de ensino deportivo con igual denominación, duración, obxectivos, criterios de avaliación e contidos, realizados no desenvolvemento doutra modalidade ou especialidade deportiva.

d) Ter superados a totalidade dos módulos do bloque común correspondente a un título establecido ao abeiro da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, no caso de cursar ensinanzas reguladas pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, ou viceversa.

e) Ter superados a totalidade dos módulos do bloque común correspondentes ás actividades de formación deportiva en período transitorio.

f) Ter superados módulos de ensino deportivo do bloque específico establecidos ao abeiro da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, cuxa validación é recoñecida no real decreto que establece o correspondente título.

4. Unha vez resolta a súa concesión, a persoa que exerza a dirección do centro público estenderá o correspondente documento de recoñecemento que quedará incorporado ao expediente académico do alumnado xunto coa documentación inicialmente achegada por este. Unha copia do documento de recoñecemento entregarase á persoa interesada e, no caso do alumnado matriculado en centros autorizados, outra copia será remitida aos devanditos centros.

5. A solicitude de recoñecemento de validación das ensinanzas deportivas reguladas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, realizarase diante do ministerio competente en materia de educación, unicamente para as situacións que seguidamente se relacionan:

a) Ter cursado ensinanzas de Formación Profesional.

b) Ter cursado estudos universitarios.

c) Ter acreditadas unidades de competencia do Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais.

d) Ter superado determinados módulos de ensinanzas deportivas do bloque específico con distinta denominación e similares obxectivos, contidos e duración.

e) Ter superado determinadas materias do bacharelato.

6. Á petición do alumnado interesado, a persoa que exerza a dirección do centro público emitirá unha certificación na que se faga constar que ese alumnado está matriculado no ciclo de ensino deportivo para o que solicita a validación.

7. Unha vez obtida a certificación á que fai referencia o punto anterior, a persoa interesada cursará a solicitude de recoñecemento de validación conforme o procedemento que para tal fin ten establecido o Consello Superior de Deportes (CSD), definido na Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte como o organismo autónomo de carácter administrativo, adscrito ao Ministerio de Cultura e Deporte, a través do cal se exerce a actuación da Administración do Estado no ámbito do deporte e das ensinanzas deportivas.

8. Resolta a solicitude de validación por parte do ministerio e comunicada á persoa interesada, deberá ser incorporada ao expediente académico do alumnado. No caso de alumnado matriculado en centros autorizados tamén se fará chegar copia da resolución aos centros públicos de adscrición.





9. En tanto non se resolva calquera das solicitudes previstas neste artigo, o alumnado deberá asistir ás actividades formativas dos módulos de ensino cuxa correspondencia ou validación estea pendente de resolución, e non poderá ser proposto para realizar o MFP mentres non cumpra os requisitos esixidos pola normativa en vigor.

Artigo 59. Exención total ou parcial do MFP

1. A exención total ou parcial do MFP poderase determinar en función da súa correspondencia coa experiencia como técnico/a, docente ou guía, dentro do ámbito deportivo ou laboral, sempre que se acredite unha experiencia relacionada cos estudos de ensinanzas deportivas superior ao dobre da duración do módulo correspondente.

2. O Real decreto que establece cada título determinará, se é o caso, o organismo ou a entidade que pode certificar dita experiencia, especificando a súa duración, a actividade desenvolvida e o período de tempo no que esta actividade foi desenvolvida.

3. A tramitación das solicitudes de exención do MFP e a súa resolución require a matriculación provisional previa do alumnado nas ensinanzas correspondentes. A súa eventual concesión será de aplicación unicamente cando o alumnado reúna os requisitos para iniciar o devandito módulo de ensino. Para a tramitación da devandita exención, deberá seguirse o seguinte procedemento:

a) Durante as dúas primeiras semanas a contar dende o inicio do curso académico, o alumnado poderá presentar, nos propios centros docentes nos que cursen as ensinanzas, a solicitude correspondente á que achegarán a documentación que acredite a experiencia laboral ou deportiva prevista para tal fin na normativa vixente. A solicitude irá acompañada dunha declaración responsable da veracidade da documentación presentada, segundo o artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. No caso dos centros autorizados, estes remitirán dita documentación ao centro público de adscrición para a súa tramitación.

b) No prazo máximo de 10 días hábiles a contar dende a presentación da solicitude, a persoa que exerza a dirección do centro docente remitirá o expediente completo a través da Xefatura Territorial correspondente, acompañado dun informe do servizo de inspección, á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional que o resolverá como proceda.

4. A concesión de exención total do MFP rexistrarase no expediente académico do alumnado, nas actas de avaliación e na certificación académica oficial. As resolucións de exención quedarán incorporadas ao expediente académico do alumnado xunto co resto da documentación que configure o expediente.

5. No caso de que a exención concedida fose parcial, o profesorado que exerza a titoría do MFP programará as actividades necesarias para a superación do devandito módulo.

6. Contra as resolucións emitidas pola Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, o alumnado poderá interpor recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación e Universidade no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, de acordo co disposto nos artigos



121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 60. Exención total ou parcial do BFP

1. O BFP poderá ser obxecto de exención total ou parcial, de acordo ao procedemento sinalado no artigo anterior.

2. A solicitude de exención irá acompañada da seguinte documentación, ademais dunha declaración responsable da veracidade da documentación presentada, segundo o artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro:

a) Copia do DNI, NIE ou Pasaporte.

b) Traballadores por conta allea:

- Certificado da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou da Mutualidade Laboral á que estivese afiliado, na que conste a empresa, a categoría laboral e o período de cotización.

- Certificado da empresa ou empresas onde se desenvolvera a experiencia laboral, na que conste a duración do contrato, os postos de traballo desenvolvidos e as actividades realizadas en cada un deles.

c) Traballadores por conta propia:

- Certificado do período de cotización no Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

- Declaración xurada na que se expresen as actividades desenvolvidas así como a duración das mesmas.

d) Para acreditar a experiencia deportiva previa, a persoa interesada, terá que solicitar á entidade unha memoria descritiva na que se detalle:

- Estrutura e funcionamento da entidade deportiva, instalacións e grupo ou grupos cos que desenvolvera a experiencia deportiva.
- Competencias profesionais desenvolvidas en relación ao perfil profesional e ás capacidades profesionais definidas no currículo correspondentes a dito módulo.
- Duración da experiencia deportiva desenvolvida.

4. O cálculo do cómputo de tempo da experiencia laboral determinarase tendo en conta o horario que está legalmente establecido en cada contrato.





5. Será requisito indispensable que, tanto a experiencia laboral como deportiva acreditada, fose realizada durante os sete anos anteriores á data de matriculación nas ensinanzas deportivas para as que se solicita o recoñecemento.

6. No caso de que a exención concedida fose parcial, o profesorado que exerza a titoría do BFP programará as actividades necesarias para a superación do devandito módulo.

Disposición adicional primeira. Alumnado con necesidades específicas de apoio educativo

Os centros docentes facilitarán os recursos e adaptacións que favorezan o acceso ao currículo do alumnado que precise apoio educativo, así como para o alumnado con discapacidade que presente necesidades específicas e que requira medidas excepcionais que favorezan a súa participación nas actividades educativas ordinarias. En todo caso, as devanditas adaptacións deberán respectar os resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos fixados nos correspondentes decretos polos que se establecen os currículos para a Comunidade Autónoma de Galicia.

Disposición adicional segunda: Medidas para favorecer a compatibilidade da actividade deportiva coa actividade académica

1. Ao abeiro do establecido no artigo 24 do Decreto 165/2020, do 17 de setembro, polo que se regula o deporte de alto nivel, de alto rendemento e de rendemento deportivo de base de Galicia, as persoas deportistas de alto nivel ou alto rendemento deportivo, as persoas adestradoras, técnicas e as persoas xuíces e xuízas e árbitros e árbitras recoñecidos de alto nivel deportivo que cursen ensinanzas nas modalidades deportivas de ensinanzas de réxime especial na Comunidade Autónoma de Galicia, poderán acollerse ás seguintes medidas encamiñadas a favorecer a compatibilidade da súa actividade deportiva coa actividade académica:

- a) Elección da quenda, horario ou grupo máis adecuados para compatibilizar a asistencia a clase coa súa actividade deportiva.
- b) Xustificación das faltas de asistencia ata un 25 por 100 das sesións lectivas de carácter obrigatorio por participación en competicións oficiais e nas concentracións e adestramentos da selección española, mediante certificación da federación deportiva correspondente.
- c) Flexibilidade do calendario de exames cando coincida con competicións oficiais e con concentracións e adestramentos da selección española, xustificadas mediante certificación da federación deportiva correspondente.

Disposición adicional terceira. Datos persoais





No referente á obtención de datos persoais ou a cesión destes duns centros a outros e a seguridade e confidencialidade destes, estarase ao disposto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal e, en todo caso, ao establecido na disposición adicional vixésimo terceira da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, modificada pola Lei 3/2020, do 29 de decembro.

Disposición adicional cuarta. *Solicitudes de autorización por parte do alumnado menor de idade*

As solicitudes, por parte do alumnado menor de idade, daqueles procedementos administrativos aos que fai referencia a presente orde, serán asinadas por calquera das persoas titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio destes, será necesaria a sinatura de ambos os proxenitores, agás nos supostos de alumnado afectado por situacións de violencia de xénero ou de que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. Nestes casos, será necesario presentar, xunto co documento, a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

Disposición adicional quinta. *Vixencia das ensinanzas deportivas establecidas ao abeiro do Real Decreto 1913/1997, do 19 de decembro.*

De conformidade co establecido na disposición transitoria segunda do Real Decreto 1363/2007, do 24 de outubro, ata que non se creen os novos títulos e ensinanzas nas modalidades e especialidades de Balonmán, Deportes de inverno, Deportes de montaña e escalada, Fútbol e Fútbol sala, que foron establecidas ao abeiro do Real Decreto 1913/1997, do 19 de decembro, impartiranse conforme ao previsto nos reais decretos que crearon os respectivos títulos e ensinanzas mínimas, e nos decretos que estableceron os currículos, os requisitos e as probas de acceso a ditos títulos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa*

1. Queda derogada a Orde do 30 de maio de 2008 pola que se regula a avaliación das ensinanzas conducentes á obtención dos títulos de técnico deportivo e técnico deportivo superior na Comunidade Autónoma de Galicia.
2. Así mesmo, quedan derogadas todas aquelas disposicións de igual ou inferior rango que se opoñan ou contradigan ao disposto nesta orde.

Disposición final primeira. *Habilitación*

Quedan autorizadas as persoas titulares da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos e da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional para adoptar todas as actuacións e medidas que sexan precisas para o desenvolvemento e execución do disposto nesta orde.



Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, de de 2021

Román Rodríguez González

Conseleiro de Cultura, Educación e Universidade



Confederación Intersindical Galega

ENSINO